

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące projektów stypendialnych

Informacje ogólne	4
1. Kto może ubiegać się o stypendium?	4
2. Jaką należy mieć średnią, aby ubiegać się o stypendium?	4
3. Czy w przypadku posiadania przez ucznia tytułu finalisty, laureata lub reprezentowania Polski w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, może się on ubiegać o stypendium przy niższej średniej ocen?	5
4. Czy wyliczając średnią, należy brać pod uwagę ocenę z religii/etyki?.....	5
5. Czy uczniowie, którzy mieszkają poza obszarem województwa lubelskiego, a uczęszczają do szkoły na terenie Lubelszczyzny mogą ubiegać się o stypendium?	5
6. Ile wynosi stypendium?	5
7. Ilu uczniom zostanie przyznane stypendium?	5
Wniosek o przyznanie stypendium	6
8. Jakie dokumenty należy złożyć, aby ubiegać się o stypendium?	6
9. W jakim terminie należy złożyć wniosek?.....	6
10.Kto składa wniosek o przyznanie stypendium?	6
11. Jak należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium?	6
12.Co oznacza, że należy przesłać e-mailowo plik, z którego został wydrukowany wniosek?	7
13.W jakim formacie należy przesłać e-mailowo plik, z którego został wydrukowany wniosek?.....	7
14.Czy oprócz pliku, z którego został wydrukowany wniosek i który należy przesłać e-mailem trzeba przesyłać również inne załączniki (np. skany dokumentów lub inne pliki w wersji edytowalnej)?.....	7
15.Czy jeżeli wniosek wraz z załącznikami został przesłany w formie dokumentu elektronicznego - przez ePuap lub za pomocą e-Doręczeń, należy dodatkowo wysłać go e-mailem?.....	7
16.Czy jeżeli wniosek wraz z załącznikami został przesłany w formie dokumentu elektronicznego - przez ePuap lub za pomocą e-Doręczeń, należy dodatkowo składać wersję papierową?	7
17.Czy plik z wnioskiem należy zabezpieczyć hasłem?	8
18.Jak zabezpieczyć plik hasłem?.....	8
19.Czy zamiast przesłać e-mailem plik z edytowalną wersją wniosku można nagrać go na płytę lub pendrive i dołączyć do wersji papierowej wniosku?.....	8
20.Gdzie można złożyć wniosek o przyznanie stypendium osobiście?	8
21.Jak należy poświadczyć za zgodność z oryginałem dokumenty (załączniki do wniosku) składane w formie papierowej?	9
22.Jak należy poświadczyć za zgodność z oryginałem dokumenty (załączniki do wniosku) składane w formie elektronicznej - poprzez ePuap lub e-Doręczenia?	9

23. Którą klasę należy wpisać we wniosku?	10
24. Jaką szkołę wpisać do wniosku, jeżeli uczeń ukończył szkołę podstawową i nie zna jeszcze wyników rekrutacji do szkoły średniej?	10
25. Co zrobić w przypadku ucznia, który ukończył szkołę podstawową, pierwotnie planował naukę w szkole ogólnokształcącej (szkoła pierwszego wyboru) i złożył wniosek do projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2026-2027”, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji, został przyjęty do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (szkoła kolejnego wyboru) i tam podejmie naukę („Lubelska kuźnia talentów 2026-2027”) lub odwrotnie?	10
26. Które kryterium dostępu należy wybrać we wniosku?	10
27. Kiedy należy wpisywać do wniosku członków rodziny?	11
28. Czy w przypadku stwierdzenia braków/błędów w złożonym wniosku i załącznikach, jest możliwość uzupełnienia/skorygowania?	11
29. Czy wraz z wnioskiem należy złożyć deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem i zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły?	11
30. Uczeń otrzymał dyplom dla drużyny bez wskazania w nim imienia i nazwiska – jak należy potwierdzić, że był członkiem drużyny, która uzyskała dane osiągnięcie?	12
31. Informacja o osiągnięciu ucznia w konkursie – zawodach wiedzy i umiejętności znajduje się na świadectwie – czy należy dodatkowo dostarczyć dyplom lub zaświadczenie?	12
32. Jakie konkursy należy wpisać w pozycji dotyczącej konkursów/olimpiad/turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu (pozycja V-4 we wniosku)?	12
33. Konkurs/olimpiada/turniej nie znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu, ale jest organizowany/objęty patronatem przez Ministra Edukacji Narodowej lub uczelnię wyższą, których laureaci/finaliści uzyskują dodatkowe uprawnienia przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów - jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?	13
34. Jakie konkursy (zawody wiedzy i umiejętności) należy wpisać w pozycji dotyczącej innych osiągnięć niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu (pozycja V-5 we wniosku)?	14
35. Czy należy składać dodatkowe zaświadczenie o uczestnictwie w II/okręgowym etapie konkursu/olimpiady/turnieju wymienionym w załączniku nr 1 do Regulaminu (na wzorze dostępnym na stronie), jeśli uczeń posiada dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata lub finalisty?	14
36. Czy jeden dokument (np. dyplom lub zaświadczenie) może potwierdzać kilka konkursów – zawodów wiedzy i umiejętności?	15
37. Jaka jest maksymalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w przypadku, gdy wybranym kryterium dostępu jest miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia?	16
38. Jaka jest maksymalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w przypadku, kiedy członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej?	16
39. Kto powinien złożyć dokumenty z urzędu skarbowego potwierdzające uzyskany w 2025 roku dochód?	16

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące projektów stypendialnych

40. Czy zamiast zaświadczenia o dochodach za 2025 rok z urzędu skarbowego można złożyć deklarację PIT?	16
41. Kto powinien złożyć oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych (załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie stypendium)?	17
42. Czy w przypadku posiadania aktualnej decyzji o pobieraniu świadczenia rodzinnego, należy złożyć dokumenty z urzędu skarbowego?	17
43. Czy konieczne jest złożenie zaświadczenia o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za 2025 rok?	17
44. Skąd uzyskać zaświadczenie o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za 2025 rok?	17
45. Ile wynosi dochód z gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektar przeliczeniowy?	18
46. Jakie dokumenty należy przedstawić, aby potwierdzić wielkość gospodarstwa rolnego?	18
47. Czy w przypadku uzyskiwania dochodu z gospodarstwa rolnego należy przedstawić zaświadczenie o opłaconych składkach zdrowotnych KRUS? ...	18
48. Jakie dodatkowe dokumenty potwierdzające dochód należy złożyć w przypadku ucznia wychowywanego w rodzinie niepełnej?	18
49. Czy w przypadku, gdy niepełnoletnie dziecko pobiera rentę rodzinną po zmarłym rodzicu należy przedstawić jego dokumenty dochodowe?	19
50. Czy do składu rodziny wlicza się macochę/ojczyma oraz czy należy przedstawić ich dokumenty potwierdzające dochód?	19
51. Czy świadczenie wychowawcze 800+, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wspierające wliczane są do dochodu rodziny? ...	19

Informacje ogólne

1. Kto może ubiegać się o stypendium?

O stypendium w ramach programu stypendialnego może ubiegać się uczeń, który:

- w roku szkolnym 2026-2027 będzie uczniem klas V-VIII szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego (projekt „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2026-2027”),
- w roku szkolnym 2026-2027 uczyć będzie się w technikum, szkole branżowej I i II stopnia, szkole policealnej lub w ponadpodstawowej szkole artystycznej, a na dzień składania wniosku nie ukończył 24. roku życia (projekt „Lubelska kuźnia talentów 2026-2027”),
- nie uczęszcza do szkoły dla dorosłych,
- uczy się w szkole na terenie województwa lubelskiego,
- uczy się w trybie dziennym (dotyczy szkoły policealnej),
- spełnia wymagane regulaminem kryteria; zarówno dotyczące wyników w nauce – średniej ze wszystkich przedmiotów ujętych na świadectwie szkolnym, jak i sytuacji społeczno-ekonomicznej.

2. Jaką należy mieć średnią, aby ubiegać się o stypendium?

Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2026-2027 będą w:

- V-VIII klasie szkoły podstawowej i I klasie liceum ogólnokształcącego – wyższą lub równą 5,20,
- II-IV klasie liceum ogólnokształcącego – wyższą lub równą 5,00,
- I – V klasie technikum - wyższą lub równą 4,75,
- szkole artystycznej - wyższą lub równą 4,75,
- szkole policealnej - wyższą lub równą 4,75,
- szkole branżowej I lub II stopnia 4,0.

3. Czy w przypadku posiadania przez ucznia tytułu finalisty, laureata lub reprezentowania Polski w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, może się on ubiegać o stypendium przy niższej średniej ocen?

Tak, w takim przypadku obowiązuje niższy próg średniej. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2026-2027 będą w:

- V-VIII klasie szkoły podstawowej i I klasie liceum ogólnokształcącego – wyższą lub równą 4,70,
- II-IV klasie liceum ogólnokształcącego – wyższą lub równą 4,50,
- I – V klasie technikum - wyższą lub równą 4,25,
- szkole artystycznej - wyższą lub równą 4,25,
- szkole policealnej - wyższą lub równą 4,25,
- szkole branżowej I lub II stopnia 3,50.

4. Czy wyliczając średnią, należy brać pod uwagę ocenę z religii/etyki?

Tak, przy obliczaniu średniej należy uwzględnić wszystkie przedmioty ujęte na świadectwie szkolnym - w tym ocenę z religii/etyki oraz oceny z przedmiotów uzupełniających i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Czy uczniowie, którzy mieszkają poza obszarem województwa lubelskiego, a uczęszczają do szkoły na terenie Lubelszczyzny mogą ubiegać się o stypendium?

Tak, aby ubiegać się o stypendium nie trzeba być mieszkańcem województwa lubelskiego. Konieczne jest natomiast, aby szkoła, do której uczęszcza uczeń znajdowała się w województwie lubelskim.

6. Ile wynosi stypendium?

Stypendium wynosi 750 zł miesięcznie i jest przyznawane na 8 miesięcy, co daje łącznie 6 000 zł w roku szkolnym 2026-2027.

7. Ilu uczniom zostanie przyznane stypendium?

W roku szkolnym 2026-2027 stypendium otrzyma:

- **695** uczniów z projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2026-2027”,
- **202** uczniów z projektu „Lubelska kuźnia talentów 2026-2027”.

Liczba stypendiów jest ograniczona. Jeżeli liczba złożonych wniosków będzie większa niż liczba dostępnych stypendiów, o przyznaniu stypendium zadecyduje liczba uzyskanych punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria.

Wniosek o przyznanie stypendium

8. Jakie dokumenty należy złożyć, aby ubiegać się o stypendium?

Podstawowym dokumentem jest wniosek o przyznanie stypendium. Po jego wypełnieniu, na końcu formularza generowana jest lista wymaganych załączników, które należy dołączyć do wniosku.

Zakres załączników jest indywidualny i zależy od danych wskazanych we wniosku, w szczególności od etapu edukacyjnego ucznia, jego osiągnięć w nauce (w tym osiągnięć w konkursach) oraz od sytuacji społeczno-ekonomicznej ucznia.

9. W jakim terminie należy złożyć wniosek?

Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminie 26 czerwca - 31 lipca 2026 r.

10. Kto składa wniosek o przyznanie stypendium?

Z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić:

- pełnoletni uczeń,
- rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego,
- inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad małoletnim.

Wniosku nie składa szkoła.

11. Jak należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium?

Wniosek należy wypełnić elektronicznie (na komputerze), a następnie złożyć wraz z załącznikami:

- w formie papierowej (wydrukowany i podpisany) – osobiście lub za pomocą operatora świadczącego usługi pocztowe (w tym przypadku należy również wysłać edytowalny plik w formacie np. Excel, LibreOffice, z którego został wydrukowany wniosek na adres email: stypendia_ue@lubelskie.pl)
lub
- w formie elektronicznej - poprzez ePuap lub e-Doręczenia,
- wnioski złożone wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nie będą rozpatrzone.

12. Co oznacza, że należy przesłać e-mailowo plik, z którego został wydrukowany wniosek?

Oznacza to, że oprócz złożenia wniosku w wersji papierowej (nie dotyczy wniosków złożonych poprzez ePuap i e-Doręczenia) należy również przesłać na adres email: stypendia_ue@lubelskie.pl edytowalny plik, z którego został wydrukowany wniosek (w formacie np. Excel, LibreOffice). Powinien on być zabezpieczony hasłem (hasło do otwarcia pliku musi być wpisane w wersji papierowej wniosku).

13. W jakim formacie należy przesłać e-mailowo plik, z którego został wydrukowany wniosek?

Należy przesłać plik w formacie, w jakim został przygotowany (edytowalny plik, np. Excel, LibreOffice). Przesłany plik nie może być w formacie PDF.

14. Czy oprócz pliku, z którego został wydrukowany wniosek i który należy przesłać e-mailem trzeba przysyłać również inne załączniki (np. skany dokumentów lub inne pliki w wersji edytowalnej)?

Nie. Na adres e-mail należy przesłać wyłącznie elektroniczną wersję samego wniosku – w formacie edytowalnym (np. Excel, LibreOffice), z którego został wydrukowany wniosek papierowy. Nie należy przysyłać skanów załączników ani innych dodatkowych dokumentów.

15. Czy jeżeli wniosek wraz z załącznikami został przesłany w formie dokumentu elektronicznego - przez ePuap lub za pomocą e-Doręczeń, należy dodatkowo wysłać go e-mailem?

Nie. Jeżeli wniosek wraz z załącznikami został złożony przez ePuap lub e-Doręczenia, nie trzeba wysłać go dodatkowo e-mailem.

Ważne jest, aby wniosek był w wersji edytowalnej (np. Excel, LibreOffice), a nie jako PDF.

16. Czy jeżeli wniosek wraz z załącznikami został przesłany w formie dokumentu elektronicznego - przez ePuap lub za pomocą e-Doręczeń, należy dodatkowo składać wersję papierową?

Nie, wniosek wraz z załącznikami należy złożyć tylko w jednej formie. Nie należy przysyłać tych samych dokumentów w dwóch formach.

17. Czy plik z wnioskiem należy zabezpieczyć hasłem?

Hasłem należy zabezpieczyć tylko edytowalny plik, z którego został wydrukowany wniosek i który został przesyłany e-mailem (dotyczy wniosków składanych w wersji papierowej). Służy to ochronie danych osobowych zawartych we wniosku. Jeżeli wniosek składany jest przez ePuap lub e-Doręczenia, nie należy zabezpieczać plików hasłem. Zabezpieczenie pliku hasłem w przypadku ePuap lub e-Doręczeń może uniemożliwić jego sprawdzenie lub wydłużyć proces oceny wniosku.

18. Jak zabezpieczyć plik hasłem?

Aby zabezpieczyć plik hasłem należy:

- jeżeli Wnioskodawca nie posiada takiego programu, trzeba zainstalować darmowy program do pakowania plików (np. 7-Zip),
- zaznaczyć plik z wnioskiem na komputerze,
- kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję dodania do archiwum,
- ustawić hasło i zatwierdzić.

Powstanie zaszyfrowany plik, który należy przesłać e-mailem. Hasło do pliku należy wpisać w odpowiednim miejscu w papierowej wersji wniosku.

19. Czy zamiast przesłać e-mailem plik z edytowalną wersją wniosku można nagrać go na płytę lub pendrive i dołączyć do wersji papierowej wniosku?

Preferowaną formą przekazania pliku z wnioskiem jest jego przesłanie na adres e-mailowy stypendia_ue@lubelskie.pl. Dołączenie pliku na płycie lub pendrive do papierowej wersji wniosku jest dopuszczalne, jednak nie jest zalecaną formą przekazania dokumentu.

20. Gdzie można złożyć wniosek o przyznanie stypendium osobiście?

Wniosek o przyznanie stypendium można złożyć w punktach kancelaryjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego oraz w jego filiach:

- Punkt kancelaryjny w Lublinie, ul. Grottgera 4,
- Punkt kancelaryjny w Lublinie, ul. Stefczyka 3b,
- Filia Urzędu w Białej Podlaskiej, ul. Warszawska 14,
- Filia Urzędu w Chełmie, Adama Mickiewicza 37,
- Filia Urzędu w Zamościu, ul. Partyzantów 94.

21. Jak należy poświadczyć za zgodność z oryginałem dokumenty (załączniki do wniosku) składane w formie papierowej?

Każdą kopię dokumentu dołączaną do papierowej wersji wniosku należy poświadczyć za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Najprostszym sposobem jest poświadczenie dokumentu przez Wnioskodawcę – na każdej stronie należy napisać: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, złożyć czytelny podpis Wnioskodawcy (imię i nazwisko) oraz wpisać datę. Poświadczenia może także dokonać organ, który wydał dokument, a także dyrektor lub inny upoważniony pracownik szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.

22. Jak należy poświadczyć za zgodność z oryginałem dokumenty (załączniki do wniosku) składane w formie elektronicznej - poprzez ePuap lub e-Doręczenia?

Dokumenty składane w formie elektronicznej poświadczą się za zgodność z oryginałem poprzez ich podpisanie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

WAŻNE! W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem e-Doręczeń każdy dokument należy podpisać oddzielnie. Dotyczy to zarówno dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, jak i dokumentów wymagających podpisu.

Wypełnianie wniosku

23. Którą klasę należy wpisać we wniosku?

We wniosku należy wpisać klasę, do której uczeń będzie uczęszczał od września 2026 r. Nie należy wpisywać klasy ukończonej w roku szkolnym 2025-2026.

24. Jaką szkołę wpisać do wniosku, jeżeli uczeń ukończył szkołę podstawową i nie zna jeszcze wyników rekrutacji do szkoły średniej?

W takiej sytuacji należy wpisać szkołę pierwszego wyboru.

Po weryfikacji wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia i będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły. Jeżeli ostatecznie uczeń będzie uczęszczał do innej szkoły niż wskazana we wniosku (w ramach tego samego projektu), dane zostaną odpowiednio skorygowane przez pracownika prowadzącego sprawę ucznia.

25. Co zrobić w przypadku ucznia, który ukończył szkołę podstawową, pierwotnie planował naukę w szkole ogólnokształcącej (szkoła pierwszego wyboru) i złożył wniosek do projektu „Lubelskie wspiera uzdolnionych 2026-2027”, a po ogłoszeniu wyników rekrutacji, został przyjęty do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (szkoła kolejnego wyboru) i tam podejmie naukę („Lubelska kuźnia talentów 2026-2027”) lub odwrotnie?

W takiej sytuacji należy niezwłocznie (!) złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami dla właściwego projektu, zgodnie z typem szkoły do której uczeń ostatecznie został przyjęty, z zachowaniem terminu naboru wniosków.

Wyniki rekrutacji do szkół średnich ogłoszone będą 17 lipca 2026 r., natomiast termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa 31 lipca 2026 r.

26. Które kryterium dostępu należy wybrać we wniosku?

We wniosku należy wskazać jedno kryterium dostępu, zgodnie z sytuacją rodzinną ucznia i potwierdzić je odpowiednimi dokumentami. Nie należy zaznaczać kilku kryteriów jednocześnie.

27. Kiedy należy wpisywać do wniosku członków rodziny?

W przypadku wyboru kryterium dostępu, w którym brany jest pod uwagę dochód (nie dotyczy, jeżeli zostały przyznane świadczenia rodzinne), należy wskazać wszystkich członków rodziny. W celu prawidłowego wyliczenia dochodu przez pracownika, konieczne jest określenie liczby osób wchodzących w skład rodziny. Należy uwzględnić wszystkich jej członków, w tym również macochę/ojczyma oraz ich dzieci, a także pozostające na utrzymaniu dzieci do 25. roku życia. Do składu rodziny zalicza się również dorosłe dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (w stopniu znacznym) - bez względu na jego wiek.

28. Czy w przypadku stwierdzenia braków/błędów w złożonym wniosku i załącznikach, jest możliwość uzupełnienia/skorygowania?

Należy dołożyć wszelkich starań, aby wniosek i wszystkie wymagane załączniki zostały przygotowane w sposób poprawny. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku lub załącznikach, istnieje możliwość ich uzupełnienia lub skorygowania w terminie wskazanym przez pracownika UMWL. Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wniosku na adres e-mailowy Wnioskodawcy przekazana zostanie informacja o stwierdzonych brakach, rozbieżnościach oraz naniesionych przez pracownika korektach, wraz z wezwaniem do uzupełnienia wniosku.

29. Czy wraz z wnioskiem należy złożyć deklaracje opieki dydaktycznej nad uczniem i zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły?

Nie, wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć na wezwanie pracownika urzędu – po rozpoczęciu nowego roku szkolnego 2026-2027.

Konkursy

30. Uczeń otrzymał dyplom dla drużyny bez wskazania w nim imienia i nazwiska – jak należy potwierdzić, że był członkiem drużyny, która uzyskała dane osiągnięcie?

W przypadku gdy dyplom został przyznany drużynie i nie zawiera imienia i nazwiska ucznia, nie stanowi on wystarczającego potwierdzenia, na podstawie którego można naliczyć punkty. W takiej sytuacji należy przedstawić dodatkowe zaświadczenie potwierdzające, że uczeń był członkiem drużyny, która uzyskała dane osiągnięcie. Zaświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, nazwę konkursu – zawodów wiedzy i umiejętności, informację o osiągnięciu (zajęte miejsce), informację o jego pozaszkolnym charakterze oraz termin, w którym odbyły się zawody.

Dokument może zostać wystawiony przez organizatora zawodów, dyrektora szkoły albo instytucję prowadzącą działalność edukacyjną, sportową lub artystyczną, która skierowała ucznia na konkurs.

31. Informacja o osiągnięciu ucznia w konkursie – zawodach wiedzy i umiejętności znajduje się na świadectwie – czy należy dodatkowo dostarczyć dyplom lub zaświadczenie?

Tak. Informacja zawarta tylko na świadectwie szkolnym jest niewystarczająca. Świadectwo szkolne nie zawsze zawiera wszystkie wymagane informacje, takie jak charakter konkursu (np. pozaszkolny) czy szczegółowe osiągnięcie ucznia. W celu ujednoczenia zasad przyznawania punktów, osiągnięcia są uwzględniane wyłącznie na podstawie zaświadczeń lub dyplomów.

32. Jakie konkursy należy wpisać w pozycji dotyczącej konkursów/olimpiad/turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu (pozycja V-4 we wniosku)?

W tej pozycji należy wpisać:

- Konkursy/olimpiady/turnieje wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu (w tym celu należy wybrać odpowiednią pozycję z listy rozwijanej we wniosku).

- konkursy/olimpiady/turnieje niewymienione wprost w załączniku nr 1 do Regulaminu, które mieszczą się w pozycji: „Pozostałe konkursy/olimpiady organizowane lub objęte patronatem przez Ministra Edukacji lub wyższe uczelnie, których laureaci/finaliści uzyskują dodatkowe uprawnienia przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów” - we wniosku należy wybrać z listy rozwijanej: Konkursy/olimpiady organizowane lub objęte patronatem Ministra Edukacji lub przez wyższe uczelnie, następnie: Pozostałe konkursy/olimpiady organizowane lub objęte patronatem przez Ministra Edukacji lub wyższe uczelnie, których laureaci/finaliści uzyskują dodatkowe uprawnienia przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów - poniżej wpisz tytuł: oraz wpisać nazwę konkursu/olimpiady/turnieju.
- W tej pozycji nie należy wpisywać konkursów takich jak np. Kangur matematyczny, Lwiątko, Galileo, Turniej Wiedzy Pożarniczej, zawodów sportowych oraz innych konkursów kwalifikujących się do wykazania w pozycji V-5 wniosku.

33. Konkurs/olimpiada/turniej nie znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu, ale jest organizowany/objęty patronatem przez Ministra Edukacji Narodowej lub uczelnię wyższą, których laureaci/finaliści uzyskują dodatkowe uprawnienia przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów - jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku?

W takim przypadku do wniosku należy dołączyć:

- kopię zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez organizatora, potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, a w przypadku, gdy uczeń nie uzyskał tytułu laureata ani finalisty, lecz brał udział w II etapie (okręgowym), należy dołączyć zaświadczenie wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora potwierdzające udział ucznia w tym etapie,
- dokument potwierdzający uprawnienia do przyjęcia na studia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, tj.: kopię regulaminu konkursu lub kopię uchwały senatu uczelni wyższej. Dokument powinien jednoznacznie wskazywać, że dany konkurs uprawnia laureatów lub finalistów do przyjęcia na studia bez postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku uchwały senatu uczelni wystarczające jest dołączenie strony zawierającej numer i tytuł uchwały oraz fragmentu, z którego wynika ww. uprawnienie.

34. Jakie konkursy (zawody wiedzy i umiejętności) należy wpisać w pozycji dotyczącej innych osiągnięć niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu (pozycja V-5 we wniosku)?

W tej pozycji należy wpisać konkursy, które:

- nie są wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- mają charakter pozaszkolny,
- są organizowane instytucjonalnie (np. przez instytucje naukowe, kulturalne, sportowe, edukacyjne),
- odbyły się w roku szkolnym 2025-2026,
- mogą to być konkursy sportowe, artystyczne, przedmiotowe, techniczne oraz inne zawody wiedzy i umiejętności.

Ważne:

- konkursy wpisane w tej pozycji są punktowane niżej, dlatego przed ich wpisaniem należy upewnić się, czy dany konkurs nie powinien zostać wpisany w pozycji V-4 wniosku,
- konkursy szkolne nie są punktowane,
- punktowane są natomiast konkursy międzyszkolne lub o szerszym zasięgu (np. gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim).

35. Czy należy składać dodatkowe zaświadczenie o uczestnictwie w II/okręgowym etapie konkursu/olimpiady/turnieju wymienionym w załączniku nr 1 do Regulaminu (na wzorze dostępnym na stronie), jeśli uczeń posiada dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata lub finalisty?

Nie. W przypadku, gdy uczeń posiada dokument wystawiony przez organizatora, potwierdzający uzyskanie tytułu laureata lub finalisty, nie należy składać dodatkowego zaświadczenia o uczestnictwie w II etapie konkursu na obowiązującym wzorze. Nie punktuje się różnych etapów tego samego konkursu/olimpiady/turnieju – punktacji podlega wyłącznie najwyższy uzyskany wynik.

36. Czy jeden dokument (np. dyplom lub zaświadczenie) może potwierdzać kilka konkursów – zawodów wiedzy i umiejętności?

Nie. Każde osiągnięcie musi być potwierdzone odrębnym dokumentem. Nie dopuszcza się składania jednego dokumentu zawierającego zbiorcze informacje o kilku osiągnięciach.

Dochód

37. Jaka jest maksymalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w przypadku, gdy wybranym kryterium dostępu jest miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia?

Maksymalny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 3 605,85 zł (dochód za 2025 rok pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek należny).

38. Jaka jest maksymalna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w przypadku, kiedy członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub uczeń wychowywany jest w rodzinie niepełnej?

W takim wypadku maksymalny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 5 408,78 zł (dochód za 2025 rok pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek należny).

39. Kto powinien złożyć dokumenty z urzędu skarbowego potwierdzające uzyskany w 2025 roku dochód?

Dokumenty z urzędu skarbowego potwierdzające dochód za 2025 rok należy złożyć dla każdego członka rodziny, który na dzień 31 grudnia 2025 r. był pełnoletni, a także w przypadku niepełnoletniego członka rodziny - jeżeli osiągnął dochód. Dokumenty takie składają również pełnoletnie osoby nieosiągające dochodu, np. osoba ucząca się, bezrobotna czy osoba utrzymująca się wyłącznie z gospodarstwa rolnego. W takim przypadku urząd skarbowy wydaje stosowne zaświadczenie, np. o braku dochodu, o nierozliczaniu się za dany rok lub o dochodzie w wysokości 0.

40. Czy zamiast zaświadczenia o dochodach za 2025 rok z urzędu skarbowego można złożyć deklarację PIT?

Nie. Złożenie deklaracji PIT nie jest wystarczające. Należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające dochody za 2025 rok. Zaświadczenie z urzędu skarbowego obejmuje całość dochodów osiągniętych przez daną osobę. W przypadku deklaracji PIT nie ma pewności, czy do wniosku zostały dołączone zeznania dotyczące wszystkich źródeł dochodów, czy jedynie wybrane.

41. Kto powinien złożyć oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych (załącznik nr 7 do wniosku o przyznanie stypendium)?

Oświadczenie powinna złożyć każda pełnoletnia (na dzień 31 grudnia 2025 r.) osoba będąca członkiem rodziny. Dokument ten składają również pełnoletnie osoby nieosiągające dochodu, np. osoba ucząca się, bezrobotna czy osoba utrzymująca się wyłącznie z gospodarstwa rolnego.

42. Czy w przypadku posiadania aktualnej decyzji o pobieraniu świadczenia rodzinnego, należy złożyć dokumenty z urzędu skarbowego?

Nie, w takim przypadku nie należy składać dokumentów z urzędu skarbowego. Jeżeli rodzinie ze względu na niskie dochody został przyznany zasiłek rodzinny, dokumentem potwierdzającym sytuację materialną rodziny jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji o jego przyznaniu. Z przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że świadczenie rodzinne jest aktualne, obowiązuje w dniu składania wniosku o stypendium oraz że okres, na jaki został przyznany obejmuje czas składania wniosku.

43. Czy konieczne jest złożenie zaświadczenia o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za 2025 rok?

Złożenie takich zaświadczeń jest dobrowolne. Należy jednak pamiętać, że opłacone składki obniżają dochód. W przypadku, gdy dochód przekracza próg uprawniający do ubiegania się o stypendium, a uwzględnienie składek spowoduje jego obniżenie, dzięki czemu zostanie spełnione kryterium dochodowe – wówczas złożenie zaświadczenia jest zasadne. Jeżeli dochód mieści się w wymaganym limicie bez uwzględniania składek, nie ma konieczności składania takiego zaświadczenia.

44. Skąd uzyskać zaświadczenie o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za 2025 rok?

Informacja o zapłaconych składkach na ubezpieczenie społeczne zazwyczaj znajduje się na zaświadczeniu o dochodach wydanym przez urząd skarbowy. Zaświadczenie o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne można uzyskać w ZUS (również za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS - PUE ZUS) lub od pracodawcy.

Należy pamiętać, że deklaracja PIT nie jest dokumentem potwierdzającym wysokość opłaconych składek i nie należy jej składać zamiast wymaganych zaświadczeń.

45. Ile wynosi dochód z gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektar przeliczeniowy?

Dochód z gospodarstwa rolnego za 2025 r. wynosi 5 429 zł rocznie z 1 ha przeliczeniowego.

46. Jakie dokumenty należy przedstawić, aby potwierdzić wielkość gospodarstwa rolnego?

W celu potwierdzenia wielkości gospodarstwa rolnego należy przedstawić:

- zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (w hektarach przeliczeniowych) lub
- kopię nakazu płatniczego (z roku 2026).

47. Czy w przypadku uzyskiwania dochodu z gospodarstwa rolnego należy przedstawić zaświadczenie o opłaconych składkach zdrowotnych KRUS?

Nie. Dochód z gospodarstwa rolnego ustalany jest na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, a nie faktycznie osiągniętego dochodu. Wysokość opłaconych składek zdrowotnych KRUS nie wpływa na jego wyliczenie.

48. Jakie dodatkowe dokumenty potwierdzające dochód należy złożyć w przypadku ucznia wychowywanego w rodzinie niepełnej?

W przypadku ucznia wychowywanego w rodzinie niepełnej należy przedstawić dokumenty potwierdzające sytuację dochodową wynikającą ze szczególnej sytuacji rodzinnej, tj.:

- odpisy lub kopie dokumentów dotyczących alimentów (np. wyrok sądu zasądającego alimenty, ugoda sądowa/mediacyjna, zaświadczenie o bezskuteczności egzekucji alimentów, dokument z funduszu alimentacyjnego),
- w przypadku gdy dziecko wychowywane jest przez pannę/kawalera i nie była prowadzona sprawa o alimenty - oświadczenie o niepobieraniu alimentów poprzez zaznaczenie odpowiedniej pozycji w załączniku nr 7 do wniosku o przyznanie stypendium,
- w przypadku braku zasądzonych alimentów na dziecko od jego rodzica - dokument potwierdzający ten fakt, np. odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o alimenty, orzeczenia zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka, orzeczenia potwierdzającego opiekę naprzemienną,

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące projektów stypendialnych

- w przypadku przyznania renty rodzinnej - zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach za 2025 rok (również dla niepełnoletniego dziecka).

49. Czy w przypadku, gdy niepełnoletnie dziecko pobiera rentę rodzinną po zmarłym rodzicu należy przedstawić jego dokumenty dochodowe?

Tak. W takim przypadku należy przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach za 2025 rok również dla niepełnoletniego dziecka. Urząd skarbowy powinien wydać takie zaświadczenie na dziecko niezależnie od jego wieku.

50. Czy do składu rodziny wlicza się macochę/ojczyma oraz czy należy przedstawić ich dokumenty potwierdzające dochód?

Tak, macochę lub ojczyma należy wliczyć do składu rodziny oraz przedstawić ich dokumenty potwierdzające dochód. Do składu rodziny wlicza się również dzieci macochy lub ojczyma, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

51. Czy świadczenie wychowawcze 800+, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wspierające wliczane są do dochodu rodziny?

Nie, wyżej wymienione świadczenia nie są wliczane do dochodu. W związku z tym nie należy ich uwzględniać przy składaniu wniosku o przyznanie stypendium.