

1. Całokształt dotychczasowych osiągnięć lub dokonań kandydata.

2. Osiągnięcia lub dokonania kandydata z ostatniego roku, w jednej z dziedzin, w której kandydat aplikuje o stypendium.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Program prac i zamierzeń kandydata na okres pobierania stypendium.

Program powinien zawierać m.in.:

1. Przyczynianie się przedsięwzięcia do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości regionu, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy,
2. Cel, jaki zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie oraz atrakcyjność i oryginalność tego przedsięwzięcia bądź indywidualnego planu rozwoju artystycznego młodego twórcy kultury,
3. Obiektywną możliwość realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku,
4. Potencjalne możliwości wykorzystania stypendium.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia przedsięwzięcia dla rozwoju kultury i rozwoju artystycznego kultury

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Rekomendacja.

(wypełnić tylko w przypadku gdy podmiotem składającym wniosek jest osoba fizyczna)

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczęć udzielającego rekomendacji (nie dotyczy osób fizycznych).	Podpis udzielającego rekomendacji

W przypadku złożenia większej ilości rekomendacji niż jedna, należy dołączyć je do wniosku.

VII. Załączniki.

Dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne kandydata, w tym w szczególności portfolio lub dokumentacja twórczości (synteza do 20 stron formatu A4) – katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, z ostatniego roku w danej dziedzinie, w której składany jest wniosek (wypełnić także w przypadku upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami):

1. zgoda na przetwarzanie wizerunku – zgodnie z wzorem,
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Podpis kandydata do stypendium

Pieczęć podmiotu składającego wniosek (nie dotyczy osób fizycznych).	Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek

Załącznik do wniosku o stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami

Kategoria Młody twórca kultury

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Imię

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w tym publikowanie przez Województwo Lubelskie na stronie internetowej www.lubelskie.pl przez okres 5 lat mojego wizerunku, głosu wraz z imieniem i nazwiskiem, zarejestrowanych na zdjęciach i filmach podczas uroczystości wręczania stypendiów oraz w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Województwo Lubelskie w zakresie przyznawanych stypendiów.

Niewyrażenie powyższej zgody nie wpływa na proces przyjęcia, rozpatrzenia wniosku i przyznania stypendium.

.....
Podpis kandydata do stypendium

Informacja dla osób składających wnioski
o stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką
nad zabytkami
Kategoria Młody Twórca Kultury

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „Rozporządzenie” informuję, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w związku z art. 7b Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Uchwałą Nr XXIII/385/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia ich wysokości, z późn. zm.,
 - b) w przypadku przyznania Pani/Panu stypendium podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia),
 - c) Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia) w zakresie nieodpłatnego przetwarzania, w tym publikowania przez Województwo Lubelskie na stronie internetowej www.lubelskie.pl przez okres 5 lat Pani/Pana wizerunku, głosu wraz z imieniem i nazwiskiem, zarejestrowanych na zdjęciach i filmach podczas uroczystości wręczenia stypendiów oraz w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Województwo Lubelskie w zakresie przyznawanych stypendiów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania i wypłacenia stypendium oraz w celu informowania i promowania działań podejmowanych przez Województwo Lubelskie w zakresie przyznawanych stypendiów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 lit. c będą publikowane na wskazanej w nim stronie internetowej przez okres 5 lat.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia danych w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownego wniosku na adres administratora (ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin) lub e-mail: ked@lubelskie.pl. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie danych osobowych, w zakresie określonym w Uchwale nr XXIII/385/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 25 czerwca 2012 r., z późn. zm. jest niezbędne. Bez podania tych danych wnioski zostaną pozostawione bez rozpoznania. Dane wymienione w pkt. 3 lit. c są dobrowolne i odmowa ich podania nie ma wpływu na rozpoznanie wniosku.