

UMOWA PARTNERSTWA

w sprawie wspólnej realizacji projektu: „Lubelskie bez azbestu”

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20 – 029 Lublin, NIP: 7122904545, REGON: 431019170, reprezentowanym przez:

1. Jarosława Stawiarskiego – Marszałka Województwa Lubelskiego
2. – Członka Zarządu Województwa Lubelskiego

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym” lub „Beneficjentem”,

a

1. Gminą, z siedzibą w reprezentowaną przez:
2. Gminą, z siedzibą w reprezentowaną przez:
213. Gminą, z siedzibą w reprezentowaną przez:

zwanymi dalej „Partnerami”

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.), zwanej „Ustawą wdrożeniową”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

1) Umowy Partnerstwa zatwierdzonej decyzją wykonawczą nr C(2022)4640 przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., zwanej dalej „Umową Partnerstwa”;

2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE. L 231 z 30.06.2021 r., str. 60, z późn. zm.);

3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., str. 159, z późn. zm.), zwanego „Rozporządzeniem ogólnym”;

4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;

5) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);

6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;

7) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;

8) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);

9) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. z 2024 r. poz. 869);

10) Wytycznych dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, zwane dalej „Wytycznymi”;

11) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);

12) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. 2024 poz. 598);

13) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 14 marca 2025 r..

Strony zawierają umowę następującej treści:

Preambuła:

W celu osiągnięcia zamierzonego celu jakim jest ochrona zdrowia mieszkańców i środowiska poprzez eliminację szkodliwego wpływu azbestu na zdrowie i środowisko, oraz przyjęcie przez Polskę zobowiązania do całkowitego usunięcia z terenu Polski w perspektywie do 2032 r., wyrobów zawierających azbest

Strony niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. „Dofinansowanie” – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;
2. „IZ” - Instytucja Zarządzająca FELU zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej - Zarząd Województwa Lubelskiego;
3. „Korekta finansowa” - kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu operacyjnego w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
4. „Nadużycie finansowe” - jakiegokolwiek umyślne działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe Wspólnot Europejskich w odniesieniu do wydatków, o których mowa w art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, sporządzonej w Brukseli dnia 26 lipca 1995 r., Protokół do Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r., sporządzony w Dublinie dnia 27 września 1996 r., Protokół w sprawie interpretacji w trybie orzeczenia wstępnego przez Trybunał Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r., sporządzony w Brukseli dnia 29 listopada 1996 r., oraz Drugi Protokół do Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich sporządzony w Brukseli dnia 19 czerwca 1997 r., polegające na:

- a) wykorzystaniu lub przedstawieniu fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z budżetu ogólnego Wspólnoty Europejskiej lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
 - b) nieujawnieniu informacji mimo istniejącego obowiązku z tym zakresie w celu sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
 - c) niewłaściwym wykorzystaniu takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
- 5. „Nieprawidłowość” oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
 - 6. „Partner” - podmiot wymieniony we Wniosku o dofinansowanie, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w Umowie;
 - 7. „Program” – Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (tekst jednolity przyjęty przez Zarząd Województwa Lubelskiego Uchwałą nr CXLVI/2773/2025 z dnia 22 lipca 2025 roku) zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C(2025)4867 z dnia 14 lipca 2025 roku zmieniającą decyzję wykonawczą nr C(2022)8382 z dnia 24 listopada 2022 roku;
 - 8. „Refundacja” - zwrot Beneficjentowi części faktycznie poniesionych i w całości wcześniej zapłaconych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
 - 9. „Rozliczenie wydatków” – wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta i potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Lubelskiego;
 - 10. „Rozpoczęcie realizacji” – data rozpoczęcia prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 11. „Rozpoczęcie rzeczowe realizacji” – data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą lub wykonawcami na rozpoczęcie świadczenia usług związanych z całością procesu unieszkodliwiania i utylizacji materiałów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z zakresem wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 12. „Siła wyższa” - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IZ nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
 - 13. „SZOP” – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - 14. „Wydatki kwalifikowalne” – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach systemu realizacji Programu FELU;
 - 15. „Zakończenie finansowe realizacji” – data poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie (dotyczy wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych);
 - 16. „Zakończenie operacji” – operacja, która została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana, w odniesieniu do której Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny (otrzymał płatność końcową);

17. „Beneficjent” – podmiot składający wniosek o dofinansowanie Projektu, reprezentujący Partnerstwo (Partner wiodący);
18. „Wkład własny” - część kosztów kwalifikowalnych projektu, którą beneficjent zobowiązuje się pokryć z własnych środków finansowych, a nie z dofinansowania.

§ 2. Przedmiot umowy i czas trwania

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu pt.: „Lubelskie bez azbestu” w ramach Kontraktu Programowego dla Województwa Lubelskiego Priorytet 3 Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.12 Usuwanie ze środowiska wyrobów zawierających azbest w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 (FELU), zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”.
2. Umowa zawarta jest na czas przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia ich zakończenia tzw. „trwałości projektu”.
3. Partnerzy Projektu oświadczają, że:

Ich stan finansowy umożliwia zabezpieczenie środków finansowych i poniesienie wydatków związanych z realizacją i utrzymaniem trwałości Projektu.

§ 3. Status Partnerstwa

1. Partnerem Wiodącym i koordynatorem Projektu jest **Województwo Lubelskie**, które zobowiązuje się do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Programu, na co wyrażają zgodę Partnerzy.
2. Wszystkie działania podejmowane przez Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów w ramach Projektu muszą być realizowane zgodnie z Umową, Zobowiązaniem do prawidłowej realizacji Projektu, należytą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się w szczególności do przestrzegania:
 - a) zasad polityk unijnych, które są dla nich wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans;
 - b) wytycznych Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego;
 - c) regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 3.12.
4. Partner Wiodący jest odpowiedzialny za koordynację i współpracę z Partnerami w celu przygotowania oraz złożenia wniosku o dofinansowanie, a następnie podjęcia wszelkich niezbędnych czynności mających na celu uzyskanie dofinansowania Projektu.
5. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, a następnie przyjęcie Zobowiązania do realizacji Projektu (dalej: Zobowiązanie), a także występowania w imieniu i na rzecz Partnerów we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu.
6. Na potrzeby refundacji poniesionych w ramach Projektu wydatków, Partner Wiodący wyodrębni osobny rachunek bankowy, którego Partner Wiodący będzie dysponentem.
7. W celu koordynacji oraz kontroli prawidłowości realizacji Projektu i wszystkich wymogów Zobowiązania, Partnerzy wyznaczają po jednej osobie.
8. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony został w **§ 5**. Wskazany zakres finansowy oraz rzeczowy ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w wyniku: zmiany Programu, naborów

Zgłoszeń lokalizacji materiałów zawierających azbest lub rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Na dzień podpisania Zobowiązania proporcje określające udział finansowy Partnerów, będący jednocześnie wkładem własnym wynikającym z tego Zobowiązania, określone zostały w **§ 5**. Zmiana tych proporcji może ulec w przyszłości zmianie w wyniku zawarcia aneksu do Zobowiązania poprzedzonego uzgodnieniami przez Partnerów i Partnera Wiodącego. Nad aktualizacją tych proporcji czuwa Partner Wiodący.
10. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w Projekcie proporcjonalnie do jego udziału określonego w **§ 5**.
11. Strony zobowiązują się do dołożenia szczególnej staranności w celu należytego wykonania wszelkich postanowień Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu.

§ 4. Zadania Partnerów i Partnera Wiodącego

1. Postanowienia ogólne.
 - a) Partner Wiodący przygotowuje wniosek o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami we współpracy z pozostałymi Partnerami Projektu;
 - b) Partner Wiodący jest stroną Zobowiązania i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację Projektu;
 - c) Partner jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie Partnera Wiodącego wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na tych samych zasadach Partner Wiodący zobowiązany jest przedstawiać dokumentację Projektu, na wniosek Partnera. Dokumentacja Projektu jest przechowywana w siedzibie Partnera Wiodącego oraz każdego z Partnerów w zakresie jego dotyczącym;
 - d) Partner jest w szczególności zobowiązany:
 - przygotować pełną dokumentację niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz realizacji zadania,
 - przeprowadzić na terenie własnej jednostki organizacyjnej nabór/nabory Zgłoszeń lokalizacji w ramach realizacji projektu pt. „Lubelskie bez azbestu” oraz zatwierdzić Listę lokalizacji po przeprowadzonym naborze (przez Wójta, Burmistrza, Prezydenta),
 - przekazać w odpowiednim terminie Partnerowi Wiodącemu zatwierdzoną Listę lokalizacji,
 - nadzorować i koordynować realizację usługi z zakresu przypadającemu Partnerowi, w tym w zakresie współpracy z Wykonawcą zamówienia publicznego;
 - uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje/zgody na realizację Projektu wynikające z przepisów odrębnych (np. prawa budowlanego, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska itp.) z zakresu przypadającego Partnerowi;
 - wystawić stosowne zaświadczenie o pomocy de minimis w przypadku gdy Beneficjentem ostatecznym będzie osoba prawna;
 - e) Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoich budżetach i w Wieloletniej Prognozie Finansowej w okresie realizacji Projektu, środków finansowych na realizację zadania oraz koszty zarządzania Projektem. Każdy z Partnerów zapewnia środki pieniężne na pokrycie własnej części wkładu własnego (w wysokości 15%) zgodnie z **§5 ust 6.**;

- f) Partnerzy będą ponosili koszty związane z Wkładem własnym proporcjonalnie do ilości ton unieszkodliwionych materiałów zawierających azbest odebranych z terenu Partnera;
 - g) Partnerzy zobowiązani są do przekazania w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru środków na pokrycie wkładu własnego;
 - h) Partnerzy samodzielnie ponoszą koszty zatrudnienia, dojazdu i diet wyznaczonych przez siebie pracowników;
 - i) Partner nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy partnerstwa;
2. Partner ponosi wobec Partnera Wiodącego, pozostałych Partnerów oraz wobec osób trzecich odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie danego Partnera w związku z realizacją Projektu.
3. Partner Wiodący jest zobowiązany, uprawniony oraz ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
- a) Realizację Projektu w imieniu własnym i na rzecz Partnerów, działając z ich upoważnienia. Poprzez realizację Projektu rozumie się:
 - przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - przygotowanie dokumentów niezbędnych do podpisania/zmiany Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu;
 - przygotowanie Regulaminu Naboru zgłoszeń lokalizacji, określającego warunki dobrowolnego przystąpienia do Projektu pt. „Lubelskie bez azbestu” oraz zadania Samorządu Województwa Lubelskiego i samorządów gminnych województwa lubelskiego;
 - przygotowanie i zatwierdzenie wzorów niezbędnych do realizacji Projektu formularzy a w szczególności: Wzoru Zgłoszenia lokalizacji materiałów zawierających azbest wraz ze stosownymi załącznikami, jeżeli takowe będą niezbędne oraz Wzoru List zgłoszeń lokalizacji;
 - przygotowanie i przeprowadzenie niezbędnych postępowań na usługi związane z utylizacją materiałów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu całego województwa lubelskiego;
 - przekazanie wykonawcy/wykonawcom list zgłoszeń lokalizacji otrzymanych od Partnerów;
 - nadzorowanie realizacji umowy/umów z wykonawcą/wykonawcami zadania;
 - rozliczenie Projektu na podstawie wniosków o płatność przy uwzględnieniu rozliczeń składanych przez poszczególnych Partnerów;
 - osiągnięcie wskaźników produktu Projektu oraz monitorowanie wskaźników rezultatu realizacji Projektu u poszczególnych Partnerów, a także sprawozdawczość związaną z Projektem;
 - prowadzenie wyodrębnionej księgowości Projektu oraz prawidłową archiwizację dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - nadzór i koordynację prac Biura Projektu „Lubelskie bez azbestu”;
 - realizację wszystkich zobowiązań wynikających z Zobowiązania;
 - b) Reprezentowanie Partnerów wobec wykonawcy/wykonawców usługi oraz IZ w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie;
 - c) Podpisania w imieniu i na rzecz Partnerów Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu oraz jego zmian;

- d) Egzekwowanie od Partnerów zobowiązań związanych z realizacją Projektu określonych w Umowie, Zobowiązaniu i przepisach prawa;
- e) Realizację działań informacyjnych zgodnie z warunkami Zobowiązania do realizacji Projektu i Wyciągiem z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
- f) Sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu;
- g) Zapewnienie dostępu do dokumentacji Projektu podmiotom kontrolującym;
- h) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności oraz wystawianie Partnerom not obciążeniowych;
- i) Prowadzenie nadzoru nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu, koordynowanie, monitorowanie i kontrolę działań związanych z Projektem;
- j) Nadzór nad terminowością i sposobem realizacji zadań Partnerów Projektu, zgodnie z przypadającą na nich odpowiedzialnością;
- k) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej oraz ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Programu;
- l) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
- m) Przechowywanie i archiwizowanie wytworzonej i zgromadzonej przez siebie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zasadami.

4. Partnerzy są uprawnieni, zobowiązani i odpowiedzialni w szczególności za:

- a) Realizację Projektu w zakresie udziału określonego w Umowie, zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji Projektu oraz zasadami wynikającymi z Programu, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, sprawozdawczości, kontroli, przepływów finansowych, informacji i promocji oraz przestrzegania polityk unijnych;
- b) Wyznaczenie osoby do bieżącej współpracy z Biurem Projektu „Lubelskie bez azbestu”;
- c) Terminowe dostarczanie Partnerowi Wiodącemu:
 - Wszystkich informacji i dokumentów, oświadczeń niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia tego wniosku w przypadku takiej konieczności;
 - Wszystkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania Zobowiązania, a także do jego zmiany w przypadku takiej konieczności;
 - List zgłoszeń lokalizacji
 - Dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania sprawozdań, wniosków o płatność, raportów itp.;
 - Dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji.
- d) Przechowywanie i archiwizowanie wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu przez Partnera w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz systemem i zasadami.
- e) Współpracę z upoważnionymi instytucjami w zakresie kontroli Projektu;
- f) Informowanie o realizacji Projektu zgodnie z wymogami Programu;
- g) Terminowe podejmowanie działań, składanie oświadczeń woli i dokonywanie czynności prawnych stosownie do realizacji przez Partnera Wiodącego uprawnień wymienionych w ust.4;

5. Wszelkie decyzje dotyczące wydatkowania środków finansowych, a w szczególności dotyczące kwalifikowalności ponoszonych wydatków podejmuje Partner Wiodący w uzgodnieniu z Partnerami.
6. Konsekwencje związane z uzasadnionym zakwestionowaniem przez IZ lub inną uprawnioną instytucję prawidłowości kwalifikacji zgłoszeń lokalizacji, ponoszą Partnerzy, w wysokości odpowiadającej zakresowi wystąpienia nieprawidłowości związanych z zadaniami przypisanymi do Partnerów, w szczególności: koszty korekty finansowej, kosztów udziału Partnera na etapie zarzutów kontroli, kosztów czynności w postępowaniu zwrotowym, odwołaniem oraz skargą do WSA.
7. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie każdego z elementów Projektu przed IZ.
8. Partner jest bezpośrednio odpowiedzialny za prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się ze zobowiązań wynikających z Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu oraz za wszelkie skutki prawne wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tych zobowiązań.

§ 5. Zakres rzeczowy i finansowy Projektu

1. Głównym celem Projektu jest poprawa stanu środowiska województwa lubelskiego poprzez eliminację wyrobów zawierających azbest oraz eliminacja negatywnych skutków zdrowotnych u mieszkańców regionu.
2. W ramach Projektu planowana jest realizacja prac związanych z unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest poprzez ich demontaż, odbiór, transport i składowanie.
3. Wykonawca/wykonawcy wyłoniony w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych zrealizuje zadanie obejmujące prace związane z demontażem, przygotowaniem do transportu (w tym zapakowaniem) i załadunkiem odpadów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości, a także ich transportem oraz unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych.
4. Wyłonienia Wykonawcy/Wykonawców zgodnie z zapisami ust. 3 dokona Partner Wiodący, który również będzie odpowiedzialny za rozliczenie zawartych z nimi umów.
5. Partnerzy zobowiązani będą do przeprowadzenia naborów Zgłoszeń lokalizacji materiałów zawierających azbest na własnym terenie oraz zatwierdzenie List lokalizacji.
6. Każdy Partner jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego wynikającego z Zobowiązania i wynoszącego 15% wartości projektu stosownie do ilości materiałów niebezpiecznych zawierających azbest odebranych i unieszkodliwionych z terenu Partnera i przekazania go do Partnera Wiodącego zgodnie z §6 ust. 4.

§ 6. Płatności

1. Partner Wiodący otrzymuje dofinansowanie w wysokości 85% jako refundację poniesionych wydatków.
2. Środki na wkład własny (15%) dotyczący realizacji Projektu będą zapewniali Partnerzy w wysokości odpowiadającej zakresowi wskazanemu w § 5.
3. Partnerzy zobowiązani są dostarczać Partnerowi Wiodącemu, zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność, wszystkie niezbędne do przygotowania wniosku o płatność dokumenty, zgodnie z warunkami Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu i wytycznymi.
4. Partnerzy zobowiązani są do przekazania Partnerowi Wiodącemu, w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru oraz na jego podstawie, środków na pokrycie wkładu własnego Projektu.

5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są uznawane za kwalifikowalne.

§ 7. Kontrola, monitoring i ewaluacja

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu oraz jego funkcjonowaniem w okresie trwałości.
3. Partner Wiodący odpowiada za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do:
 - a) Niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji Projektu, powstania opóźnień lub jakiegokolwiek zmiany w danym elemencie Projektu lub zagrozić jego realizacji;
 - b) Przedstawiania na żądanie Partnera Wiodącego wszelkich danych i dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Projektu.
5. Partner Wiodący składa wnioski o płatność.
6. Partner zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu przez Partnera Wiodącego i inne uprawnione do tego podmioty.
7. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów na zasadach określonych w Umowie.
8. Partner Wiodący po zakończeniu realizacji Projektu przedstawi raport końcowy i będzie prowadził monitoring wskaźników rezultatu przez okres trwałości Projektu zgodnie z wytycznymi Programu i warunkami Zobowiązania.
9. Partner niewykonujący obowiązków określonych w ust. 4 ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec IZ i pozostałych Partnerów w przypadku, gdy niewykonanie tych obowiązków spowoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania, uznanie wydatku za niekwalifikowalny lub rozwiązanie Zobowiązania bez wypowiedzenia przez IZ.
10. Nieutrzymanie przez Partnera przypadającej na jego część Projektu - wskaźników Projektu lub celów obciąża danego Partnera w przypadku stwierdzenia przez IZ nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenia korekty finansowej.

§ 8. Zapobieganie nadużyciom finansowym

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i prawnych w zarządzaniu finansami projektu. Zobowiązują się do zapobiegania wszelkim formom nadużyć finansowych, w tym oszustwom, korupcji, malwersacjom oraz innym nielegalnym działaniom, które mogłyby zaszkodzić realizacji Projektu czy wizerunkowi finansujących instytucji.
2. Strony zobowiązują się do wdrożenia skutecznych wewnętrznych kontroli finansowych i procedur audytowych zaprojektowanych w celu wykrywania i zapobiegania nadużyciom. Obejmuje to regularne audyty wewnętrzne, szczegółowe recenzje finansowe oraz monitoring transakcji. Wszelkie nieprawidłowości finansowe wykryte w wyniku tych kontroli muszą być niezwłocznie zgłaszane do odpowiednich organów zarządzających projektem oraz, w razie potrzeby, do odpowiednich organów ścigania.
3. Strony zobowiązują się do utworzenia bezpiecznych i anonimowych kanałów zgłaszania wszelkich podejrzeń nadużyć finansowych, umożliwiając pracownikom i zewnętrznym współpracownikom zgłaszanie potencjalnych nieprawidłowości bez obawy o reperkusje. Wszystkie zgłoszenia

powinny być traktowane poważnie, badane przez niezależny zespół audytowy, a wyniki dochodzeń prezentowane Partnerowi Wiodącemu.

4. W przypadku potwierdzenia nadużycia finansowego, Strony zobowiązują się do podjęcia natychmiastowych działań korygujących, w tym do zwrotu nienależnych środków, wdrożenia poprawek systemowych oraz, w razie potrzeby, do współpracy z organami ścigania w celu pociągnięcia sprawców do odpowiedzialności prawnej.

§9. Promocja

1. Strony zobowiązują się do aktywnego wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wymogami Rozporządzenia ogólnego UE, w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność oraz Zobowiązaniem oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Zobowiązania te obejmują promowanie widoczności wkładu finansowego Unii Europejskiej w realizację Projektu.
2. Strony zobowiązane są do regularnego informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską. Informacje te powinny być prezentowane w sposób jasny i zrozumiały, zarówno w materiałach promocyjnych, jak i w komunikatach prasowych, na stronach internetowych Projektu, w publikacjach oraz na wszelkich wydarzeniach związanych z Projektem.
3. Wszystkie materiały promocyjne, w tym tablice informacyjne, ulotki, broszury oraz strony internetowe projektu, muszą zawierać logo Unii Europejskiej oraz wyraźne oświadczenie o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską.
4. Strony zapewniają, że wszystkie materiały promocyjne będą zgodne z aktualnymi wytycznymi UE dotyczącymi komunikacji i widoczności w celu zapewnienia spójności i profesjonalizmu we wszystkich formach komunikacji zewnętrznej.
5. Strony zobowiązują się do organizowania i uczestniczenia w działaniach promocyjnych, które mają na celu podniesienie świadomości publicznej o wsparciu finansowym udzielonym przez Unię Europejską, w tym konferencjach, warsztatach i innych wydarzeniach publicznych.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24, ze zmianami), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, każda ze Stron zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów i przeniesienia ich na pozostałe Strony Umowy.

§10. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

1. Partner Wiodący może wypowiedzieć Umowę danemu Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy dany Partner nie realizuje lub nienależyte realizuje Projekt nie spełniając warunków niniejszej umowy, Zobowiązania do prawidłowej realizacji Projektu i obowiązującego prawa lub gdy cel Projektu nie może być zrealizowany z przyczyn leżących po stronie lub części dotyczącej tego Partnera.
2. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku udostępniania danych dotyczących realizacji Projektu, poddania się kontroli oraz sprawozdawczości w zakresie realizacji Projektu na zasadach określonych Umową.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust.1, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie od Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów.

4. Każdy z Partnerów może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej w przypadku, gdy Partner Wiodący nie realizuje lub nienależyście realizuje Projekt nie spełniając warunków niniejszej umowy, Zobowiązania i obowiązującego prawa, lub gdy cel Projektu – w tym w zakresie dotyczącym danego Partnera – nie może być zrealizowany należyście z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Partnera Wiodącego. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga minimum dwukrotnego wezwania Partnera Wiodącego do należytego i rzetelnego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń. W każdym wezwaniu powinien zostać wyznaczony Partnerowi Wiodącemu odpowiedni termin (nie krótszy niż 30 dni) na zastosowanie się do treści wezwania, w tym na usunięcie stwierdzonych naruszeń. Wezwanie do należytego wykonywania umowy, usunięcia naruszeń lub zaprzestania naruszeń oraz wypowiedzenie umowy musi być skutecznie doręczone wszystkim stronom umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) Wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
 - b) Nieotrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.

§11. Umowy, realizacja zamówień

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.
2. Partner Wiodący przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu, dokumentację związaną z prowadzonymi zamówieniami publicznymi.
3. Partnerzy oraz Partner Wiodący przechowują zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Programu, dokumentację związaną z realizacją umów, w tym: Zgłoszenia lokalizacji, zatwierdzone Listy lokalizacji, protokoły odbioru prac, etc..

§ 12 Zasady zarządzania projektem

1. Partnerstwo będzie funkcjonować jako zorganizowana struktura zarządzania, w której każda ze Stron ma wyznaczone role i obowiązki, opisane w niniejszej umowie.
2. Partner Wiodący, jako główny koordynator projektu, będzie odpowiedzialny za podejmowanie decyzji strategicznych, mających kluczowe znaczenie dla realizacji i kierunku Projektu. Decyzje te będą podejmowane po konsultacji z Partnerami. W przypadku decyzji operacyjnych i technicznych, Partner Wiodący może podejmować decyzje autonomicznie, z zastrzeżeniem, że nie naruszają one ustalonych ram Projektu i są zgodne z celami Projektu.
3. Decyzje wymagające zgody wszystkich Partnerów obejmować będą m.in. zmiany w zakresie celów projektu, budżetu, kluczowych etapów realizacji oraz wszelkich innych istotnych modyfikacji założeń Projektu.
4. Wszystkie ustalenia, wyniki mediacji oraz decyzje arbitrażowe muszą być dokumentowane w formie pisemnej i dostępne dla wszystkich Stron Umowy.
5. Wszystkie istotne decyzje dotyczące Projektu, zarówno te podejmowane przez Partnera Wiodącego, jak i przez pozostałych Partnerów, muszą być dokumentowane i przechowywane w formie pisemnej lub elektronicznej. Dokumentacja ta będzie dostępna dla wszystkich Partnerów oraz, w razie potrzeby, dla Instytucji Pośredniczącej.

§13. Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku wystąpienia różnic zdań lub sporów decyzyjnych między Partnerem Wiodącym a pozostałymi Partnerami, Strony zobowiązują się do pierwszej próby ich rozwiązania poprzez dialog i negocjacje bezpośrednie. Starania te powinny być podejmowane z zamiarem osiągnięcia polubownego rozwiązania, które będzie akceptowalne dla wszystkich zaangażowanych Stron.
2. Jeżeli negocjacje bezpośrednie nie przyniosą rozwiązania, Strony mogą zdecydować się na mediację. Mediacja będzie przeprowadzana przez niezależnego mediatora, wybranego za zgodą wszystkich stron sporu. Proces mediacji powinien być prowadzony w sposób konstruktywny, mający na celu znalezienie trwałego rozwiązania sporu.
3. Jeśli mediacja nie zakończy się powodzeniem, Strony mogą zgodzić się na rozstrzygnięcie sporu przez arbitraż. Arbitraż będzie przeprowadzony przez jednego lub więcej arbitrów wyznaczonych zgodnie z procedurami określonymi w umowie lub, w braku takowych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego miejsce realizacji umowy. Decyzja arbitrażowa będzie ostateczna i wiążąca dla wszystkich Stron.
4. Procedury mediacji i arbitrażu mają na celu szybkie i efektywne rozwiązywanie konfliktów bez konieczności angażowania sądów powszechnych.
5. Wszystkie koszty związane z mediacją lub arbitrażem, w tym wynagrodzenia mediatorów lub arbitrów, będą dzielone równo między wszystkie Strony zaangażowane w spór.
6. W sytuacji, gdy żadna z powyższych metod nie przyniesie rozwiązania, strony mają prawo skierować spór do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd powszechny.
7. Niezależnie od występującego sporu, Strony zobowiązują się do kontynuowania realizacji Projektu zgodnie z przyjętymi planami i harmonogramem, aby nie doprowadzić do opóźnień w jego wykonaniu i potencjalnych strat finansowych.

§ 14. Inne postanowienia umowne

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Partnera Wiodącego i pozostałych Partnerów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub będzie obarczone inną wadą prawną, nie będzie miało to wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy, chyba że brak nieważnych lub wadliwych postanowień miałby istotny wpływ na realizację Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń Umowy.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
6. Każda ze stron uprawniona jest do otrzymywania kopii całości lub części dokumentacji dotyczącej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
7. Zasady korzystania i własności praw autorskich i innych praw do utworów powstających przy realizacji Projektu określą umowy zawierane z ich autorami.
8. Partnerzy zobowiązują się do nieubiegania się o dofinansowanie Projektu lub jego części z innych środków publicznych krajowych i Unii Europejskiej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§15. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony zobowiązują się wdrożyć odpowiednie instrumenty prawne regulujące kwestię przetwarzania przez nie danych osobowych w związku z realizacją projektu w przypadku zaistnienia konieczności

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa rozwiązuje się w przypadku rozwiązania Zobowiązania przez IZ.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku sprzeczności zapisów Umowy z Zobowiązaniem stosuje się postanowienia Zobowiązania.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności za zgodą Partnera Wiodącego i wszystkich Partnerów. Jeśli do dokonania zmian wymagana jest zgoda IZ lub innego właściwego podmiotu aneks może być podpisany po uzyskaniu pisemnej zgody w/w instytucji lub innego właściwego podmiotu na tę zmianę.
4. Strony zobowiązują się do zmiany postanowień Umowy w przypadku, gdy konieczność dokonania takiej zmiany wynika z umowy o dofinansowanie Projektu lub zmian tej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa cywilnego. Ponadto do Umowy stosuje się właściwe przepisy regulujące kwestie współfinansowania inwestycji ze środków Unii Europejskiej.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Partnera Wiodącego i Partnerów w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Oświadczenia powinny być doręczane na adres Partnera Wiodącego oraz właściwego Partnera.
7. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu jej przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
8. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i Partnera Wiodącego.

Podpisy:

1. Partner Wiodący:
 - a) ...
 - b) ...
2. Partner:
 - a)
 - b)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Deklaracja przystąpienia do Umowy Partnerstwa w celu wspólnej realizacji projektu:
„Lubelskie bez azbestu” (... szt.)
2. Pełnomocnictwo do zawarcia Zobowiązania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
3. Wzór Zobowiązania do realizacji projektu.