

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW ORAZ WYKONAWCÓW UCZESTNICZĄCYCH W DOŻYNKACH WOJEWÓDZKICH 2025

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako: „Regulamin”) obowiązują podmioty uczestniczące w charakterze wystawców (dalej jako: Wystawcy”) w dniu 14 września 2025 r. w Dożynkach Wojewódzkich 2025 na terenie lotniska trawiastego w Świdniku (dalej jako: „Impreza”).
2. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku pod adresem: mok.swidnik.pl
3. Regulamin obowiązuje również wyłonionych w odrębnych postępowaniach wykonawców, posiadających uprawnienia dotyczące wyłączności handlowej oraz gastronomicznej podczas Dożynek Wojewódzkich 2025 (dalej jako: „Wykonawcy”, z wyłączeniem zapisów §2 i §3).
4. Organizatorami Imprezy są: Województwo Lubelskie, Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (dalej jako: „Organizatorzy”).
5. Organizatorem odpowiedzialnym za przeprowadzenie naboru i współpracę z Wystawcami jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku.
6. Wystawcy oraz Wykonawcy zobowiązani są stosować się do aktualnej wersji Regulaminu oraz Regulaminu Dożynek Wojewódzkich 2025.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w charakterze Wystawcy:
 - 1) Organizator umieszcza karty zgłoszeń na stronie internetowej, co jest jednoznaczne z zaproszeniem do składania zgłoszeń udziału w Imprezie. Wzory kart zgłoszeń stanowią załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu (dalej jako: „Karta Zgłoszenia”).
 - 2) Karta Zgłoszenia powinna być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
 - 3) Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Wystawcę.
 - 4) Rezerwacja stanowiska następuje po akceptacji prawidłowo wypełnionej i przesłanej Organizatorowi Karty Zgłoszenia.
 - 5) Organizator informuje o przyjęciu zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie poprzez potwierdzenie akceptacji zgłoszenia przesłane na wskazany w Karcie Zgłoszenia adres e-mail.
 - 6) Organizator, w oparciu o plan stoisk (załącznik nr 4 do Regulaminu), przydziela powierzchnię wystawienniczą, w miarę posiadanych możliwości uwzględniając zgłoszenie Wystawcy.
 - 7) W uzasadnionych wypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca położenia przydzielonego Wystawcy stoiska.
 - 8) Karty Zgłoszenia Organizator przyjmuje do dnia 30 sierpnia 2025 r. pod adresem mailowym: dozynki2025@mok.swidnik.pl. W przypadku otrzymania Karty Zgłoszenia po terminie Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo Wystawcy w Imprezie w miarę posiadanych możliwości.
2. Odwołanie Uczestnictwa:
 - 1) Wystawca może odwołać swoje zgłoszenie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy poprzez przesłanie stosownego oświadczenia ze wskazanego w Karcie Zgłoszenia adresu e-mail na adres mailowy Organizatora: dozynki2025@mok.swidnik.pl. W przypadku późniejszej rezygnacji wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
 - 2) W przypadku odwołania Imprezy przez Organizatora przed jej rozpoczęciem Wystawcy otrzymają zwrot dokonanych opłat za powierzchnię wystawienniczą w pełnej wysokości.

§3

OPŁATY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po potwierdzeniu przez Organizatora akceptacji zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5 Regulaminu, Wystawcy zobowiązani są do uiszczenia opłaty za zarezerwowaną powierzchnię wystawienniczą w terminie do 5 września 2025 r.
2. Wysokość opłaty za najem powierzchni wystawienniczej określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku: 21 1020 3176 0000 5602 0083 3350, w tytule przelewu wpisując:
„Dożynki Wojewódzkie 2025, opłata wystawowa + imię i nazwisko / nazwa Wystawcy”.
4. Na podstawie dokonanej płatności Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku wystawi fakturę VAT.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przesłać drogą mailową na adres: dozynki2025@mok.swidnik.pl.
6. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie Organizator może anulować zgłoszenie, co skutkuje utratą uprawnienia do uczestnictwa w Imprezie w charakterze Wystawcy.
7. Nieobecność na Imprezie nie powoduje zwrotu opłaty.
8. Z opłaty zwolnione są podmioty wskazane przez Organizatorów.

§4

ZASADY WJAZDU I PARKOWANIA

1. Organizator zapewnia Wystawcom i Wykonawcom możliwość wjazdu na teren Imprezy w dniu 14 września 2025 r. od godziny 7:00 celem rozstawienia stoiska.
2. Wszelkie pojazdy, które nie stanowią elementu stoiska, powinny być usunięte na wyznaczone przez Organizatora parkingi niezwłocznie po zakończeniu rozkładania stoiska, nie później niż do godz. 9:30. W przeciwnym wypadku pojazd może zostać odholowany przez służby porządkowe na koszt właściciela.

§5

UBEZPIECZENIE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców i Wykonawców uczestniczących w Imprezie spowodowane siłą wyższą, w tym w szczególności pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą.
2. O wystąpieniu szkody Wystawca lub wykonawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Wystawcy i Wykonawcy uczestniczący w Imprezie powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Imprezy (sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe, itp.).

§6

ZABEZPIECZENIE TERENU

1. Wyznaczony teren Imprezy Organizator zabezpieczy przez wynajęte służby ochrony w godz. 7.00 – 22.30 w dniu 14 września 2025 r.
2. W zakresie spraw porządkowo-ochronnych Wystawcy i Wykonawcy są zobowiązani respektować polecenia służb porządkowych, Organizatora i służby ochrony.

§7

ORGANIZACJA STOISK

1. Wystawca i Wykonawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest:
 - 1) zgłoszenia się do pracowników Organizatora w dniu 14 września 2025 r. do godziny 9:00 celem wskazania stoiska,

- 2) spełnienia na stoisku koniecznych norm p.poż. oraz sanitarnych dotyczących dystrybucji produktów spożywczych wymaganych przez SANEPID,
- 3) utrzymania porządku na stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu w trakcie trwania Imprezy,
- 4) usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu bezpośrednio po zakończeniu Imprezy – 15 września 2025 r. do godz. 01:00.
2. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w Karcie Zgłoszenia, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu Imprezy.
3. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia stoiska, które nie zostały usunięte przez Wystawcę lub Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu Imprezy uważa się za mienie porzucone.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości przydzielonego Wystawcy stoiska, jeśli zaistnieje taka konieczność, o czym wcześniej poinformuje Wystawców. W przypadku zmiany wielkości stoiska wniesiona opłata podlega odpowiedniemu dostosowaniu.
5. Organizacja stoiska leży w gestii Wystawcy lub Wykonawcy. Wystawca lub Wykonawca we własnym zakresie zapewnia stoły i krzesła niezbędne do przygotowania stoiska. Inne wyposażenie (poza standardowym) należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.
6. Wystawca nie może zbywać stoiska osobom trzecim.

§8

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawca i Wykonawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest do przestrzegania wydanych przez Organizatora poleceń porządkowych oraz stosowania się do poleceń służb porządkowych.
2. Zabronione jest wnoszenie na teren Imprezy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi.
3. Osoby znajdujące się na Imprezie, które dopuszczają się będą zakłóceń porządku, stwarzając zagrożenie dla innych uczestników Imprezy, naruszać dobre obyczaje lub które wniosą wbrew zakazowi przedmioty zakazane, albo nie będą przestrzegać Regulaminu, będą usunięte z terenu Imprezy.
4. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie w jakikolwiek sposób przejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.
5. Zobowiązuje się Wystawców oraz Wykonawców do wyposażenia punktów wystawy w podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnica min. 6 kg) w miejscu oznaczonym. Punkty gastronomiczne, w których występuje podgrzewanie olejów i tłuszczów należy wyposażyć w gaśnice do gaszenia tych produktów.
6. Na stoiskach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Wystawca lub Wykonawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca lub Wykonawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca lub Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
8. Wystawca lub Wykonawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska oraz udostępniane uczestnikom Imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z wymaganiami wynikającymi ze znajdujących zastosowanie przepisów prawa (w szczególności w kwestii związanej z bezpieczeństwem Imprezy).

9. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt na teren Imprezy oraz prowadzenia bez autoryzacji Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej działalności zarobkowej.
10. Wystawca lub Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Terenu i Regulaminem Imprezy obowiązującym podczas Dożynek Wojewódzkich Świdnik 2025.

§8

REKLAMACJE

1. Reklamacje Wystawców uczestniczących w Imprezie dotyczące lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni stoisk powinny być niezwłocznie zgłaszane obsłudze Imprezy.
2. Reklamacje wnoszone po zakończeniu Imprezy mogą być zgłaszane drogą mailową na adres: dozynki2025@mok.swidnik.pl nie później niż 14 dni od dnia Imprezy.

§9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -e-mail: iod-j@e-swidnik.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przyjęcia zgłoszenia jako Wystawcy na Dożynkach Wojewódzkich 2025- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji lub przedawnienia roszczeń.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową uczestnictwa w Dożynkach Wojewódzkich 2025.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O zmianach Regulaminu Organizator niezwłocznie informuje za pośrednictwem strony internetowej mok.swidnik.pl.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie zastosowanie znajdują rozstrzygnięcia Organizatora oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Organizatora.