

## **STATUT MUZEUM ZAMEK W JANOWCU**

(w organizacji)

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Zamek w Janowcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz.1292), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, 1688, 1890);
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566);
- 6) uchwały nr...Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia....w sprawie podziału samorządowej instytucji kultury Muzeum Nadwiślańskiego w Kazimierzu Dolnym oraz utworzenia nowej samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum Zamek w Janowcu i nadania jej statutu;
- 7) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3.** 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 15.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** 1. Siedziba Muzeum mieści się w Janowcu (24-123) przy ul. Lubelskiej 20.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.** Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

### **Rozdział 2 Zakres działania Muzeum**

**§ 6.** Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) sprawowanie opieki nad historycznym Zamkiem w Janowcu – siedzibą Muzeum,
- 2) dbanie o zachowanie wartości zabytkowych wzgórza zamkowego, zespołu krajobrazowo-architektonicznego oraz murowanych i ziemnych elementów obronnych;
- 3) upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Janowca i okolic, w szczególności związanym z magnackimi rodami Firlejów, Tarłów i Lubomirskich.

**§ 7.** Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków, i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów,

- przekazów, depozytów, wymiany oraz w drodze badań terenowych;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
  - 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
  - 5) podejmowanie działań zmierzających do otwarcia wystawy stałej i urządzenie wystaw czasowych;
  - 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
  - 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
  - 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę przez organizowanie koncertów, konkursów, szkoleń, konferencji, spotkań autorskich, pokazów filmowych i multimedialnych;
  - 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
  - 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 12) prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki fachowej;
  - 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:**

- 1) artystyczne, w tym:
  - a) dzieła sztuki (malarstwo, rysunek, grafikę, rzeźbę),
  - b) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym rzemiosło artystyczne, sztukę użytkową (ceramikę), elementy wyposażenia wnętrz, tkaniny zabytkowe;
- 2) historyczne, w tym wytwory kultury materialnej, archiwalia, fotografię dokumentalną;
- 3) etnograficzne, w przedmioty codziennego użytku, narzędzia rolnicze i gospodarskie;
- 4) numizmatyczne i medalierskie;
- 5) falerystyczne;
- 6) weksykologiczne;
- 7) sfragistyczne;
- 8) kartograficzne;
- 9) militaria do 1945 r., w tym broń palna pozbawiona cech użytkowych i broń biała;
- 10) zabytki archeologiczne.

**2. W Muzeum gromadzona jest także:**

- 1) dokumentacja dotycząca Janowca i okolic;

- 2) księgozbiór dawny i współczesny tematycznie związany z działalnością Muzeum.

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

**§ 9.1.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, oddziałów i stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4** **Zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 11.1.** Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

**§ 12.** Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 9) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) organizowanie ochrony Muzeum;
- 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 13.1.** Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor, w uzgodnieniu z Organizatorem.

**§ 14.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

**§ 15.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Zakres działania kolegium doradczego określa Dyrektor.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

4. Członków kolegium doradczego powołuje i odwołuje Dyrektor.

5. Liczba członków kolegium doradczego nie może przekraczać 9 osób.

6. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

7. Posiedzeniu kolegium doradczego przewodniczy Dyrektor albo upoważniony przez niego członek kolegium.

8. W posiedzeniu kolegium doradczego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział rzeczoznawcy spoza składu kolegium, zaproszeni przez Dyrektora. Rzeczoznawcy mogą otrzymywać honoraria za zlecone ekspertyzy i opinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, które są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy kolegium doradczego.

10. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium.

11. Obsługę biurową i organizacyjną kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.** Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

**§ 17.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.** 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

- 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wytwarzania kopii i replik zbiorów;
- 2) wytwarzania pamiątek i wyrobów związanych z profilem działalności Muzeum (za wyjątkiem alkoholi i ich pochodnych), w tym kompozycje kwiatów i ziół suszonych oraz produkty pszczele takie jak: miody, ziołomiody, kosmetyki naturalne, świece zapachowe;
- 3) usług handlowych obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów, o których mowa w pkt. 1 i 2, w tym sprzedaż komisową;
- 4) odpłatnego organizowania wydarzeń kulturalnych, naukowych i edukacyjnych, w tym konferencji, sympozjów, koncertów, szkoleń, targów, spotkań i festiwali;
- 5) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych i digitalizacyjnych;
- 6) wykonywania badań archeologicznych, ekspertyz i opinii w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 7) usług szkoleniowych i edukacyjnych, związanych z działalnością statutową;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług w zakresie małej gastronomii;
- 10) usług reklamowych;
- 11) wynajmu sprzętu i pomieszczeń, w tym pokoi gościnnych, będących w dyspozycji Muzeum.

3. Działalność, o której mowa w ust. 2 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 19.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 20.** 1. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 21.** Niniejszy Statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.