

Zarząd Województwa Lubelskiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania turystyki i krajoznawstwa**, na które mogą być przyznane dotacje z Budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2020 i jednocześnie **zaprasza do składania ofert**.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa, podejmowanych na rzecz zaspakajania potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców regionu.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

Rodzajem zadania publicznego realizowanego w ramach konkursu jest turystyka i krajoznawstwo

Tytuły zadań objętych konkursem w formie wspierania:

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań
1.	Wydawanie niekomercyjnych publikacji poruszających problematykę turystyki i krajoznawstwa na Lubelszczyźnie i promujących walory turystyczne województwa lubelskiego.	5000,00 zł;
2.	Szkolenie i doskonalenie społecznych kadr dla turystyki.	3000,00 zł;
3.	Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie lubelskim.	20000,00 zł;
4.	Organizowanie na terenie województwa lubelskiego imprez turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, konnej, motorowej i narciarskiej o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim.	36000,00 zł;
5.	Wspieranie korzystania z walorów turystycznych przez osoby niepełnosprawne.	12000,00 zł;
6.	Promocja regionu poprzez udział w imprezach turystyki kwalifikowanej o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim.	4000,00 zł;
7.	Organizowanie i udział w konkursach turystyczno-krajoznawczych o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim.	4000,00 zł
8.	Promocja regionu poprzez świadczenie nieodpłatnej informacji turystycznej.	7000,00 zł
9.	Promocja Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo.	5000,00 zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zarząd Województwa Lubelskiego przeznaczają na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku, środki finansowe do kwoty ogółem **96 000,00 zł.** (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Lubelskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia Budżetu Województwa Lubelskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem, Zarząd Województwa Lubelskiego może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 z późn. zm.), których działalność w sferze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż jeden rok. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu.
. W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania - w przypadku zadań w zakresie wytyczania, znakowania i konserwacji szlaków, które znajdują się na terenie województwa lubelskiego oraz 50 % całkowitych kosztów realizacji zadania w przypadku pozostałych zadań.
4. Wymagany jest własny wkład finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 5 % kosztu całkowitego zadania. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, które należy ująć jako inne źródło finansowania zadania. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
5. Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy). Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i może być ujęty w ofercie.. Wolontariat to w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wkład rzeczowy - **zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
6. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu.
. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy z podaniem funkcji muszą być czytelne.

W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego - Departament Promocji, Sportu i Turystyki. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS lub innego dokumentu właściwego dla danego podmiotu.**

8. Etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.

9. Koszty wyżywienia i zakwaterowania pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 50% ich kosztów całkowitych.

10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

11. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

12. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

13. Z dotacji województwa lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

1.	Przejazd
2.	Najem i transport sprzętu niezbędnego do realizacji zadania
3.	Wyżywienie (zakup usług żywieniowych),
4.	Zakwaterowanie
5.	Nagrody rzeczowe
6.	Wpisowe
7.	Obsługa techniczna
8.	Opieka medyczna
9.	Usługi poligraficzne
10.	Dyplomy i puchary
11.	Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia
12.	Wynajem obiektu do realizacji zadania
13.	Promocji przedsięwzięcia
14.	Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla realizacji zadania
15.	Usługi przewodnickie/bilety wstępu
16.	inne koszty niezbędne do wykonania zadania z wyjątkiem koszulek, znaczków rajdowych i innych gadżetów

14. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

15. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

1.	Poniesione przed terminem zawarcia umowy
2.	Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania
3.	Z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
4.	Z tytułu opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie
5.	Poniesione na przygotowanie oferty
6.	Związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów
7.	Poniesione po terminie realizacji zadania

16. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.**, z tym, że wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.

17. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Warunki i termin składania ofert.

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) i zawierać NIP oferenta oraz wymagane załączniki, o których mowa w ust. 6

2. Oferta musi zostać wypełniona komputerowo.

3. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.

4. W części VI w ofercie („Inne informacje”) obligatoryjnie należy wskazać koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).

5. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze turystyki i krajoznawstwa i są to:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 2251), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Wykaz podmiotów dostępny również na stronie internetowej: www.lubelskie.pl

6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS lub inny dokument właściwy dla danego podmiotu.

2) dla fundacji, spółdzielni socjalnych, spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, klubów sportowych będących spółkami oraz dla stowarzyszeń: wypis lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji. Stosownie do art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych lub pełnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod adresem: ems.ms.gov.pl.

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem: ems.ms.gov.pl. Ścieżka dostępu: Strona główna: Krajowy Rejestr Sądowy/Wyszukaj Podmiot/Rejestry: Stowarzyszenia (...) fundacje (...)/Pobierz wydruk.

3) dla kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

4) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla tego podmiotu.

5) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

6) upoważnienie dla osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie (np. główny księgowy, dyrektor/kierownik tego podmiotu). W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

7) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego: rejestru lub ewidencji.

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis jednej osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wskazujący na jej/ich imię i nazwisko.

7. Oferta i załączniki składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

8. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019, poz. 1000 z późn. zm.).

10. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu/umowy wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.

11. Obowiązujący statut organizacji.

12. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **4 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.

13. W przypadku, gdy Oferent składa 4 oferty na konkurs, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**. **W kolejnej ofercie winna znaleźć się informacja, do której oferty zostały dołączone załączniki. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.**

14. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14 lutego 2020 r.**

15. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS – TURYSTYKA 2020**” **opatrzonej pieczęcią lub nazwą podmiotu składającego** i złożona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grotgera 4 lub przesłana pocztą na ww. adres.

O zachowaniu terminu decyduje data **doreczenia** oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie odrzucana ze względów formalnych.

1. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki, ul. Artura Grotgera 4 pok. 433 w Lublinie, tel. 81 4416787.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Tryb i termin wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna
3. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
4. Za uchybienia formalne uznaje się brak następujących załączników:
 - a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS lub innego dokumentu właściwego dla tego podmiotu,
 - c) brak pełnomocnictwa.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej.
6. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru ofert
7. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej) oraz na stronie internetowej www.lubelskie.pl/turystyka.

VI. Kryteria wyboru ofert.

W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

Lp.	Kryteria formalne
1.	Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
2.	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, a którego działalność turystykę i krajoznawstwo zapisano w celach statutowych bądź w zadaniach wnioskującego podmiotu.
3.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4.	Oferta została wypełniona komputerowo
5.	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.
7.	Okres działalności podmiotu wynosi minimum 1rok.
8.	Wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 5% kosztów całkowitych zadania.
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie zawiera błędów rachunkowych (cz. V A i V B oferty)
10.	W części VI w ofercie („Inne informacje”) wskazano koszty, na które oferent zamierza przeznaczyć wnioskowaną kwotę dotacji, wraz ze wskazaniem pozycji kosztu

Załącznik do uchwały Nr CVIII/2232/2020 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 15 stycznia 2020 r.

	i działania w kosztorysie (pkt. V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”).
11.	Wkład osobowy w wysokości maksymalnie 15% kosztów całkowitych zadania.
12.	Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2020.
13.	Oferta wraz z wymaganymi załącznikami jest opatrzona datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot	Maksymalna liczba punktów	30 punktów
		Określenie zasobów kadrowych, rozpisanie ich funkcji oraz kwalifikacje	0-10
		Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-5
		Efektywność i jakość wykonania zadań w latach poprzednich	0-10
		Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji w okresie ostatnich dwóch lat	0-5
2.	Ocena oferty	Maksymalna liczba punktów	30 punktów
		Realny syntetyczny opis zadania	0-10
		Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	0-10
		Skala oddziaływania zadania	0-10
3.	Budżet zadania	Maksymalna liczba punktów	25 punktów
		Adekwatność przewidywanych kosztów do planu i harmonogramu działań	0-10
		Kwalifikowalność kosztów oraz ich realność	0-10
		Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
4.	Efekty realizacji zadania	Maksymalna liczba punktów	15 punktów
		Planowany poziom osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania	0 -15
OCENA KOŃCOWA OFERTY			100

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt.**
2. Do dofinansowania z Budżetu Województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **55 punktów**
3. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej: www.lubelskie.pl oraz w BIP: www.umwl.bip.lubelskie.pl oraz siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VII. Termin realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 kwietnia do dnia 15 grudnia 2020 r.**
2. Dotacja przyznana na 2020 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
4. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem

VIII. Informacja o przyznanych dotacjach za lata 2018 i 2019.

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania turystyki i krajoznawstwa dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2018 roku – 96 000,00 zł

w 2019 roku – 96 000,00 zł

IX. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – **jeśli dotyczy** - na formularzach stanowiących załączniki do umowy. Formularze, o których mowa znajdują się na stronie internetowej www.lubelskie.pl,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu,
3. Zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadania winny być złożone w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowany plan, harmonogram działań i opis rezultatów zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacja zadania rażąco odbiega od oferty.
5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).

6. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.