

Załącznik nr 2 do  
uchwały Nr  
Zarządu Województwa Lubelskiego  
z dnia

**Regulamin pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej  
Polityki Rolnej na lata 2023-2027**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 została powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U z 2023 r. poz. 1554).
2. Regulamin pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, a także zasady przeprowadzania oceny Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz rozpatrzenia sprzeciwu od rozstrzygnięcia oceny Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność.
3. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w zakresie Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 proceduje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz o zasady ustanowione w Regulaminie, przy uwzględnieniu przede wszystkim konieczności dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
4. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Lubelskiego.

## **§ 2. Wykaz określeń i skrótów**

Użyte w Regulaminie i jego załącznikach poniższe sformułowania oznaczają:

- 1) Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 2) Regulamin konkursu – regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CDXXXIV/7659/2023 z dnia 28 lutego 2023 r.;
- 3) Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, ogłoszony uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CDXXXIV/7659/2023 z dnia 28 lutego 2023 r.;
- 4) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 5) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
- 6) Kryteria – kryteria wyboru Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, o których mowa w art. 9 ust. 2 pkt 2 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 7) LGD – Lokalna Grupa Działania, o której mowa w art. 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 8) LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
- 9) Ocena LSR – ocena Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność pod względem spełnienia kryteriów, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 10) Sprzeciw – sprzeciw od negatywnej oceny spełnienia warunków dostępu, o którym mowa w art. 10 ust. 5 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 11) Wniosek – wniosek o wybór Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 12) ZW – Zarząd Województwa Lubelskiego;
- 13) Pracownik DRiROW – pracownik Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie będący przedstawicielem Zarządu Województwa Lubelskiego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 14) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

### **§ 3. Zadania Komisji**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach Konkursu oraz rozpatrywanie Sprzeciwów.
2. Komisja dokonuje oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru przy pomocy formularza „Karta oceny kryteriów wyboru LSR dla członka komisji”, stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Komisja ocenia Sprzeciw pod względem prawidłowości oceny wniosku w zakresie spełnienia warunków dostępu przy pomocy formularza „Karta oceny wniosku o wybór LSR”, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR w sytuacji, o której mowa w art.10 ust.16 ustawy o RLKS.
5. Komisja podejmuje uchwały dotyczące wyboru LSR, przygotowuje i zamieszcza na stronie Województwa Lubelskiego listy ocenionych LSR oraz informuje LGD o wyniku wyboru LSR.
6. Komisje i zarządy województw współpracują ze sobą w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 32 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. UE.L.2021.231.159 z dnia 2021.06.30), w szczególności przy ustalaniu zaistnienia okoliczności określonych w art. 5 ust. 3 pkt. 1a i ust. 7 ustawy o RLKS oraz w przygotowywaniu list ocenionych LSR, o których mowa w art.11 ust.2 ustawy o RLKS.

### **§ 4. Skład Komisji**

1. Komisja składa się z 12 członków, wskazanych w drodze uchwały ZW, która określa osobowy skład Komisji, w tym przewodniczącego i jego zastępcę.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele ZW – wyznaczeni pracownicy DRiROW – i eksperci, którzy stanowią co najmniej jedną trzecią jej składu.

3. ZW wyznacza ekspertów spośród osób wpisanych do wykazu ekspertów, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego nr CDLXXXIV/8505/2023 z dnia 12 lipca 2023 r.
4. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje ZW na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 5. Zadania Przewodniczącego Komisji**

1. Funkcję Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełnią przedstawiciele ZW.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy organizacja i koordynacja pracy Komisji zgodnie z procedurą wyboru określoną w Regulaminie oraz Regulaminie konkursu, w szczególności:
  - 1) nadzór nad zgodnością pracy Komisji z Regulaminem oraz Regulaminem konkursu na wybór LSR;
  - 2) kierowanie pracami Komisji oceniającej LSR oraz rozpatrującej Sprzeciwy;
  - 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Komisji;
  - 4) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komisji;
  - 5) przeprowadzenie i nadzór nad procedurą losowania LSR do oceny dla poszczególnych członków Komisji;
  - 6) przeprowadzanie głosowań w sprawie uchwał dotyczących wyboru poszczególnych LSR;
  - 7) przeprowadzenie głosowań w sprawie rozstrzygnięć w przypadkach braku zgodności ocen;
  - 8) zatwierdzanie wyników ocen poprzez podpisanie kart oceny merytorycznej LSR;
  - 9) zatwierdzanie protokołu z prac Komisji;
  - 10) przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na członków Komisji w sprawie wyboru.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

## **§ 6. Zadania członka Komisji**

1. Do zadań członka Komisji należy:
  - 1) terminowe i rzetelne dokonywanie oceny LSR w oparciu o kryteria merytoryczne;
  - 2) zgłaszanie do Przewodniczącego Komisji uwag i zastrzeżeń w zakresie ocenianych LSR, jeżeli takie się pojawiają;
  - 3) niezwłoczne powiadamianie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających podpisanie deklaracji bezstronności lub poufności;
  - 4) obowiązkowe stawiennictwo w siedzibie Komisji na wezwanie Przewodniczącego Komisji;
  - 5) przesłanie wersji elektronicznej wypełnionej Karty oceny LSR (zał. Nr 7 do Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność) w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Komisji na adres Organizatora Konkursu (e-mail: rolnictwo@lubelskie.pl) w celu weryfikacji kompletności wypełnienia arkusza.
2. Pracownicy DRIROW uczestniczą w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych i z tego tytułu nie przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie.
3. Ekspertci otrzymują wynagrodzenie za ocenę LSR na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Członkom Komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży, noclegu, wyżywienia oraz zwrot innych wydatków, które ponoszą w związku z pracami Komisji.

## **§ 7. Obsługa Komisji**

1. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć osoby do obsługi Komisji.
2. Osoby do obsługi Komisji nie są członkami Komisji, biorą udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczą w ocenie i wyborze LSR.
3. Do zadań osób wyznaczonych do obsługi Komisji należy, w szczególności:
  - 1) sporządzenie protokołu z prac Komisji;
  - 2) przygotowywanie projektów uchwał;
  - 3) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Komisji;
  - 4) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Komisji;
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komisji;
  - 6) rozprawianie i zbieranie podpisanych oświadczeń o bezstronności i poufności członków Komisji;
  - 7) kompletowanie dokumentacji związanej z oceną projektów oraz archiwizowanie dokumentacji;

- 8) weryfikacja kompletności wypełnienia arkuszy oceny merytorycznej przez członków Komisji oceniających LSR;
  - 9) sporządzanie list;
  - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Osoby wyznaczone do obsługi Komisji obowiązują zasada poufności i bezstronności identyczna jak członków Komisji. Na początku posiedzenia, w którym uczestniczą, są one zobowiązane do podpisania deklaracji stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

## **§ 8. Tryb pracy Komisji**

1. Przewodniczący Komisji lub osoba do obsługi Komisji na polecenie Przewodniczącego, drogą elektroniczną (e-mail) zawiadamia członków Komisji o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem licząc od dnia wysłania informacji drogą elektroniczną.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien najpóźniej na dzień przed posiedzeniem, pisemnie powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji drogą elektroniczną.
4. Członkowie Komisji przed przybyciem na pierwsze posiedzenie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z zasadami wyboru określonymi w Regulaminie oraz Regulaminie konkursu, co potwierdzają poprzez podpisanie oświadczenia zgodnie z treścią załączników nr 1, 2 oraz 3 do Regulaminu.
5. Członek Komisji podczas pierwszego posiedzenia zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności danych adresowych, telefonicznych niezbędnych do kontaktu i jednocześnie zostaje pouczony, że o wszelkich zmianach w tym zakresie, powinien niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Komisji.
6. Pierwsze posiedzenie Komisji ma charakter organizacyjny, na którym członkowie Komisji zapoznają się z ogólnymi zasadami pracy Komisji przedstawionymi przez Przewodniczącego, dokonują losowania LSR do oceny zgodnie z procedurą losowania, o której mowa w § 10 Regulaminu.
7. Po zapoznaniu się z listą wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli LSR, członkowie Komisji składają oświadczenia o poufności i bezstronności.
8. Materiały do oceny o wybór LSR zostaną udostępnione ekspertom za pomocą programu OneDrive lub na zabezpieczonym nośniku pamięci.

9. Niedozwolone jest powielanie wniosków i ich udostępnianie osobom trzecim niezwiązanym z oceną wniosków o wybór LSR.
10. Przed posiedzeniem Komisji zatwierdzającej wyniki ocen i wybór LSR, członkowie Komisji przekazują poszczególne wyniki ocen, zgodnie z trybem wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 5 Regulaminu. Osoba do obsługi Komisji sporządza zestawienie rozbieżności ocen poszczególnych kryteriów danej LSR, które będą przedmiotem głosowania Komisji.
11. Z przeprowadzonych czynności posiedzeń Komisji sporządza się protokół w terminie nie dłuższym niż 7 dni, który zawiera w szczególności:
  - 1) skrótowy opis działań przeprowadzonych przez Komisję z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac Komisji lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków Komisji;
  - 2) komplet oświadczeń złożonych przez członków Komisji oraz osób do obsługi Komisji, że nie zachodzą żadne z okoliczności wyłączające ich z udziału w wyborze projektów i obsłudze Komisji;
  - 3) dokumentację związaną z losowaniem LSR do oceny dla poszczególnych członków Komisji wraz z listą zatwierdzoną przez Przewodniczącego (dotyczy pierwszego posiedzenia Komisji);
  - 4) dokumentację związaną z oceną projektów (karty ocen, uchwały Komisji, opis przebiegu dyskusji oraz głosowań w przypadku braku zgodności w ocenie członków Komisji);
  - 5) listę ocenionych LSR umieszczonych zgodnie z ilością otrzymanych punktów;
  - 6) listę obecności członków Komisji.
12. Protokoły z obrad Komisji są zatwierdzane przez Przewodniczącego.

## **§ 9. Zasady bezstronności członków Komisji**

1. Wszyscy członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności i poufności w pracach Komisji oraz do podpisania odpowiedniego wzoru oświadczeń: o bezstronności, o poufności stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, majątkowym lub jakimkolwiek innym stosunkiem, obecnie lub w przeszłości, który mógłby wywołać wątpliwości, co do ich bezstronności w zakresie przeprowadzanych czynności.

3. ZW przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach Konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby, które uczestniczą w organizacji Konkursu i ocenie LSR.
4. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.
5. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru, w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, osobom do obsługi Komisji oraz członkom Komisji.

#### **§ 10. Sprzeciw**

1. W przypadku negatywnej oceny spełnienia warunków dostępu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia Sprzeciwu, o którym mowa w art. 10 ust. 5 ustawy o RLKS. Sprzeciw jest oceniany przez Komisję na zasadach określonych w §10 Regulaminu konkursu.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza osoby dokonujące rozpatrzenia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że rozpatrzenia sprzeciwu nie mogą dokonać osoby biorące udział w ocenie spełnienia warunków dostępu tej LSR, której dotyczy sprzeciw.
3. Sprzeciw rozpatrywany jest przez co najmniej dwóch członków Komisji, w tym co najmniej jednego eksperta. Wybór eksperta do rozpatrzenia sprzeciwu dokonywany jest w drodze losowania.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego warunku dostępu, decyzję podejmuje Komisja w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 11. Ocena i wybór LSR**

1. Ocena LSR pod względem spełnienia kryterium wyboru odbywa się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
2. Jeżeli wniosek uzyska pozytywny wynik oceny wstępnej oraz spełnia warunek udziału w Konkursie, LSR przekazywana jest Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
3. Ocena LSR pod względem spełnienia kryterium wyboru jest dokonywana przez dwóch członków Komisji, w tym jednego eksperta, na formularzu karty oceny stanowiącym zał. Nr 7 do Regulaminu konkursu.



4. W przypadku uwzględnienia Sprzeciwu członkowie Komisji rozpatrujący Sprzeciw nie mogą brać udziału w ocenie tej LSR, której dotyczył Sprzeciw.
5. W sytuacji zaistnienia konfliktu obszarowego, ocena dokonywana jest przez trzech członków komisji, w tym dwóch ekspertów dla obu LSR.
6. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
7. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium, decyzje w drodze głosowania podejmuje komisja na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Komisja dokonuje wyboru LSR w oparciu o zatwierdzone Karty oceny w formie uchwały.
9. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego Komisji wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane. Lista ta po podpisaniu przez Przewodniczącego Komisji przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji ZW.
11. ZW zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
12. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie oraz na stronie internetowej Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
13. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając LGD uchwałę zawierającą liczbę punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia odwołania oraz informację czy dla danej LSR zachodzi konflikt obszarowy z inną LSR.
14. Od wyniku oceny LSR, LGD przysługuje prawo wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 10 ust. 8 ustawy o RLKS.

## **§ 12. Procedura losowania**

1. Sporządza się listę LSR do oceny, które przeszły ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
2. Lista zawiera co najmniej liczbę porządkową oraz nazwę wnioskodawcy.

3. Sporządza się dwa zestawy do losowania, osobne dla ekspertów i pracowników DRiROW.
4. Eksperti oraz pracownicy DRiROW, podczas posiedzenia komisji losują koperty zawierające numery wniosków. W przypadku konfliktu obszarowego, w jednej kopercie znajdą się dwa numery wniosków.
5. Po losowaniu Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona wpisuje imię i nazwisko członka Komisji na liście, o której mowa w ust. 1 i 2, pod odpowiednim numerem, zgodnie z numeracją wniosków o wybór LSR.
6. Sporządzona lista, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego i jest załącznikiem do protokołu z obrad Komisji, na którym dokonano przydziału wniosków do oceny.

### **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór Oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami Konkursu;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o poufności;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z ekspertem.