

## **STATUT LUBELSKIEJ AGENCJI WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W LUBLINIE**

### **Przepisy wstępne Status prawny agencji, siedziba**

**§ 1. 1.** Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, zwana dalej „Agencją”, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Lubelskiego, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Agencja została utworzona z mocy uchwały nr VII/101/07 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

3. Agencja jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

4. Agencja jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, z późn. zm.).

**§ 2.** Siedziba Agencji mieści się w Lublinie.

**§ 3.** Organizację i zasady funkcjonowania Agencji określa regulamin organizacyjny nadany uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.

### **Podstawy prawne działania agencji**

**§ 4.** Agencja działa w oparciu o ustawy i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2022 r. poz. 547, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej *u.o.z.p.p.r.*;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą wdrożeniową 2014-2020*;
- 4) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zwanej dalej *ustawą wdrożeniową 2021-2027*;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) zwanej dalej *u.o.f.p.*;
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 7) Statutu Województwa Lubelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 5691);
- 8) niniejszego Statutu.

## **Przedmiot i zakres działania agencji**

**§ 5. 1.** Agencja wykonuje zadania związane z realizacją I i II Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013 (zwanego dalej RPO WL 2007–2013), powierzonych jej Priorytetów Inwestycyjnych (PI) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 (zwanego dalej RPO WL 2014–2020) oraz powierzonych jej Celów Szczegółowych (CS) programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027(zwanego dalej Program).

2. Do zadań Agencji w zakresie realizacji I i II Osi Priorytetowej RPO WL 2007-2013 należy sprawozdawczość, monitorowanie oraz rozliczanie zwrotu środków w ramach instrumentów inżynierii finansowej.

3. Do zadań Agencji w zakresie realizacji powierzonych jej Priorytetów Inwestycyjnych (PI) RPO WL 2014-2020 należy:

- 1) przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów w zakresie wdrażanych PI, spełniających warunki określone w art. 125 ust. 3 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm., dalej: „rozporządzenie (UE) nr 1303/2013”);
- 2) prowadzenie naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, w tym obsługa procedury odwoławczej oraz wybór projektów do dofinansowania;
- 3) zawieranie umów o dofinansowanie projektu;
- 4) rozliczanie projektów oraz zlecanie płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 u.o.f.p, oraz zlecanie wypłaty współfinansowania krajowego z budżetu państwa na rzecz beneficjentów;
- 5) poświadczanie wydatków w ramach wdrażanych PI, przy czym nie obejmuje to kompetencji, o której mowa w art. 126 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013;
- 6) zapewnienie aktualności i poprawności danych służących do monitorowania realizacji wdrażanych PI;
- 7) prowadzenie kontroli projektów, w tym weryfikacja prawidłowości wydatków ponoszonych przez beneficjentów;
- 8) nakładanie korekt finansowych;
- 9) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w szczególności kwot związanych z nałożeniem korekt finansowych, na zasadach określonych w u.o.f.p albo w umowie o dofinansowanie projektu, w tym:
  - a) wydawanie decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programu, projektów lub zadań oraz decyzji o zapłacie odsetek, o których mowa odpowiednio w art. 207 ust. 9 i art. 189 ust. 3b u.o.f.p;
  - b) wydawanie decyzji o umorzeniu w całości albo w części oraz o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów, projektów lub zadań, o których mowa w art. 61 u.o.f.p;

- 10) sprawozdawczość i monitorowanie postępów realizacji wdrażanych PI;
- 11) sprawozdawczość, monitorowanie oraz rozliczanie zwrotu środków w ramach instrumentów finansowych;
- 12) zapewnianie informacji o wdrażanych PI i ich promocja.

4. Do zadań Agencji w zakresie realizacji powierzonych jej Celów Szczegółowych (CS) Programu należy:

- 1) przygotowanie propozycji kryteriów wyboru projektów w zakresie wdrażanych CS, spełniających warunki określone w art. 73 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm., dalej: „rozporządzenie ogólne”);
- 2) prowadzenie naboru i oceny wniosków o dofinansowanie, w tym obsługa procedury odwoławczej oraz wybór projektów do dofinansowania; w razie udzielenia stosowanego upoważnienia ze strony Zarządu Województwa pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Programem;
- 3) zawieranie umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji o dofinansowaniu projektu;
- 4) rozliczanie projektów oraz zlecanie płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 u.o.f.p, oraz zlecanie wypłaty współfinansowania krajowego z budżetu państwa na rzecz beneficjentów;
- 5) poświadczanie wydatków w ramach wdrażanych CS, przy czym nie obejmuje to kompetencji, o której mowa w art. 76 rozporządzenia ogólnego;
- 6) zapewnienie aktualności i poprawności danych służących do monitorowania realizacji wdrażanych CS;
- 7) prowadzenie kontroli projektów, w tym weryfikacja prawidłowości wydatków ponoszonych przez beneficjentów;
- 8) nakładanie korekt finansowych;
- 9) odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w szczególności kwot związanych z nałożeniem korekt finansowych, na zasadach określonych w u.o.f.p albo w umowie o dofinansowanie projektu albo w decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym:
  - a) wydawanie decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację programu, projektów lub zadań oraz decyzji o zapłacie odsetek, o których mowa odpowiednio w art. 207 ust. 9 i art. 189 ust. 3b u.o.f.p;
  - b) wydawanie decyzji o umorzeniu w całości albo w części oraz o odroczeniu albo rozłożeniu na raty spłaty należności wynikających z obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów, projektów lub zadań, o których mowa w art. 61 u.o.f.p;
- 10) sprawozdawczość i monitorowanie postępów realizacji wdrażanych CS;
- 11) sprawozdawczość, monitorowanie oraz rozliczanie zwrotu środków w ramach instrumentów finansowych;
- 12) zapewnianie informacji o wdrażanych CS i ich promocja.

5. Zarząd Województwa Lubelskiego może powierzyć Agencji także inne zadania związane z realizacją RPO WL 2007–2013, RPO WL 2014–2020 oraz Programu. Powierzenie następuje w drodze uchwały Zarządu i nie wymaga zmiany niniejszego statutu.

6. Zarząd Województwa Lubelskiego zatwierdza procedury dokonywania czynności w ramach powierzonych zadań, opracowane przez Agencję.

7. Zarząd Województwa Lubelskiego zawiera z Agencją porozumienia, o których mowa w art. 27 u.o.z.p.p.r, art. 10 ustawy wdrożeniowej 2014-2020 oraz art. 9 ustawy wdrożeniowej 2021-2027.

### **Organy założycielskie i nadzorujące działalność agencji**

**§ 6.** Funkcję organu założycielskiego dla Agencji pełni Sejmik Województwa Lubelskiego. W tym zakresie Sejmikowi przysługują kompetencje określone w ustawach.

**§ 7.** Zarząd Województwa Lubelskiego jest organem kontrolującym i nadzorującym działalność Agencji.

**§ 8.** Zarząd Województwa Lubelskiego, jako Instytucja Zarządzająca RPO WL 2007–2013, RPO WL 2014–2020 oraz Programem ponosi odpowiedzialność za prawidłowość realizacji zadań powierzonych Agencji.

**§ 9.** Państwowym organem nadzoru i kontroli gospodarki finansowej Agencji jest Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie. Zasady sprawowania nadzoru i kontroli określają obowiązujące przepisy prawa.

### **Zasady kierowania agencją**

**§ 10.** 1. Agencją kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy / 2 zastępców.

2. Dyrektor jest zatrudniany przez Zarząd Województwa Lubelskiego na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Zastępca dyrektora zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę w trybie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

**§ 11.** 1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Agencji.

2. Status prawny pracowników Agencji określa ustawa o pracownikach samorządowych.

**§ 12.** Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz pełnomocnictw udzielonych przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

### **Gospodarka finansowa agencji**

**§ 13.** Agencja jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych – podsektora samorządowego.

**§ 14.** Agencja prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

**§ 15.** 1. Agencja pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Województwa Lubelskiego, zaś pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego może gromadzić niektóre dochody na wydzielonym rachunku dochodów własnych.

**§ 16.** Agencja działa na podstawie rocznego planu finansowego.

**§ 17.** Dyrektor Agencji jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Agencji, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

### **Przepisy końcowe**

**§ 18.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.