



## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

ogłasza konkurs

**na stanowisko dyrektora Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego  
im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej prowadzonej przez Samorząd  
Województwa Lubelskiego.**

### **I. Do konkursu może przystąpić:**

- 1) nauczyciel mianowany, dyplomowany lub akademicki, który spełnia łącznie wymagania określone w § 1, § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449);
- 2) osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie wymagania określone w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

### **II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - d) o zatrudnieniu, na stanowiskach, o których mowa w § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449);
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,

- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
  - 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem dokumenty o posiadaniu kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w Szkole, w której kandydat ubiega się o stanowisko dyrektora lub placówce, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289), jeżeli kandydat ubiega się o powołanie go na dyrektora szkoły jako nauczyciela;
  - 7) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
    - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub,
    - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska lub,
    - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
  - 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
  - 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 14) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 15) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) lub karą dyscyplinarną, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

16) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Oferty w języku polskim należy składać, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem do kontaktu i dopiskiem „**Nie otwierać** – Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej”, w terminie od 10 maja do 24 maja 2022 r.

- 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w godzinach pracy urzędu, od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>, ul. Artura Grottgera 4, 20-079 Lublin lub przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Kultury, Edukacji i Dziedzictwa Narodowego, ul. Artura Grottgera 4, 20-079 Lublin,
- 2) oferta może być złożona także w postaci elektronicznej z dopiskiem jak wyżej, powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie/skany dokumentów wymagane od osób przystępujących do konkursu. Na żądanie organu/komisji konkursowej, kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów wymienione w pkt. II.

IV. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data nadania oferty (data stempla pocztowego) lub data wpływu oferty w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej o dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data otrzymania oferty, to jest:

- 1) pojawienie się oferty na elektronicznej skrzynce podawczej Urzędu;
- 2) pojawienie się oferty w systemie teleinformatycznym ePUAP.

V. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie minimum 7 dni przed posiedzeniem Komisji Konkursowej. Kandydat zgłasza się na posiedzenie Komisji Konkursowej z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

VI. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego.

VII. Złożone oferty wraz z załączonymi dokumentami, osób którym nie zostało powierzone stanowisko Dyrektora, na ich wniosek, zwraca się po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia konkursu. Nieodebrane dokumenty w powyższym terminie zostają komisyjnie zniszczone.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem” informuję, że:

- 1) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl).
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.



Z inspektorem można się skontaktować pod adresem ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres mailowy [iod@lubelskie.pl](mailto:iod@lubelskie.pl)).

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- 4) Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska mogą być podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
- 5) Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 5 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne, ponieważ wynika z wymogu prawnego określonego w art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.