

Załącznik nr 1
do uchwały nr CCCXXIII/5711/2021
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 28 grudnia 2021 r.

PROJEKT
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

**UCHWAŁA NR ___/___/2021
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia ___ ___ 2021 r.

**w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego
„Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II”**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II” realizowanego w latach 2021-2023 przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2. 1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału osobistego i edukacyjnego uczniów i uczennic zwanych dalej uczniami, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2021/2022 i którzy rozpoczną naukę w roku szkolnym 2022/2023 w publicznych i niepublicznych, ponadpodstawowych szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe, szczególnie uzdolnionych w zakresie przynajmniej jednego z nauczanych przedmiotów ogólnych tj. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, chemii i fizyki, informatyki, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości, dalej zwanych przedmiotami kluczowymi lub przedmiotów zawodowych, spełniających warunki określone niniejszą uchwałą.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o przedmiotach zawodowych należy przez to rozumieć zarówno przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz szkolnictwa artystycznego.

3. Przedmiotami kluczowymi są również przedmioty, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych przedmiotów został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania o treściach zgodnych z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla przedmiotów kluczowych.

Rozdział 2

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w danym roku szkolnym rozpoczęli naukę w formie dziennej, w publicznej lub niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i będą ją kontynuować przez co najmniej kolejne 10 miesięcy;
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) w danym roku szkolnym uzyskali średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych wyższą lub równą 4,75, lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,
 - b) w danym roku szkolnym uzyskali średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych nie niższą niż 3,00 oraz w ostatnim zakończonym roku szkolnym byli laureatami lub finalistami konkursów lub olimpiad organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) i/lub byli laureatami lub finalistami konkursów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2328 oraz z 2020 r. poz. 1642),
 - c) w danym roku szkolnym uzyskali średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyższą lub równą 4,75 lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższą lub równą 4,50,
 - d) w danym roku szkolnym uzyskali średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych nie niższą niż 3,00 oraz w ostatnim zakończonym roku szkolnym byli laureatami lub finalistami konkursów lub olimpiad organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad i/lub byli laureatami lub finalistami konkursów ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych;
- 4) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 5;
- 2) spełnią warunki określone w § 3 ust.1;
- 3) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają odpowiednio wysoką łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 2 i 4, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Stypendia zostaną przyznane w ramach dwóch edycji:

- 1) I edycja dla uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2021/2022;
- 2) II edycja dla uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2022/2023.

4. Stypendia przyznaje się 70 uczniom, którzy znajdują się na pozycjach:

- 1) od 1 do 50, w przypadku listy rankingowej uczniów pięcioletniego technikum;
- 2) od 1 do 5, w przypadku listy rankingowej uczniów branżowej szkoły I stopnia;
- 3) od 1 do 5, w przypadku listy rankingowej uczniów szkoły policealnej;
- 4) od 1 do 5, w przypadku listy rankingowej uczniów szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 5) od 1 do 5, w przypadku listy rankingowej uczniów szkół artystycznych, realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, które umożliwiają uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego.

5. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu szkoły, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów szkół, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów w danej edycji.

6. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 7.

Rozdział 3

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 4. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

1) średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w danym roku szkolnym:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (ŚR):	Liczba punktów
NIŻSZA NIŻ 3,00	0,00
RÓWNA LUB WYŻSZA NIŻ 3,00 I NIŻSZA LUB RÓWNA 6,00	LP=ŚR×2

2) średnią arytmetyczną ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych lub średnią arytmetyczną ze śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w danym roku szkolnym:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA ZE ŚRÓDROCZNYCH/SEMESTRALNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH (ŚRZ):	LICZBA PUNKTÓW
NIŻSZA NIŻ 3,00	0
RÓWNA LUB WYŻSZA NIŻ 3,00 I NIŻSZA LUB RÓWNA 6,00	LP=ŚRZ×2

lub

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA ZE ŚRÓDROCZNYCH/SEMESTRALNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW KLUCZOWYCH (ŚRK):	LICZBA PUNKTÓW
NIŻSZA NIŻ 3,00	0
RÓWNA LUB WYŻSZA NIŻ 3,00 I NIŻSZA LUB RÓWNA 6,00	LP=ŚRK×2

3) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdawanego w ostatnim zakończonym roku szkolnym:

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 13

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY		LICZBA PUNKTÓW
Z JĘZYKA POLSKIEGO (WPH)	NIŻSZY LUB RÓWNY 55	0
	WYŻSZY NIŻ 55 I NIŻSZY LUB RÓWNY 100	LP[PH]=3-(100-WPH)/15
Z MATEMATYKI I Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO (WPK)	NIŻSZY LUB RÓWNY 55	0
	WYŻSZY NIŻ 55 I NIŻSZY LUB RÓWNY 100	LP[PK]=5-(100-WPK)/9
LP = LP[PH] + ... + LP[PK]		

- 4) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub/i osiągnięcia w konkursach artystycznych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych - za uzyskany tytuł laureata, finalisty konkursu/olimpiady lub/i za udział w etapie II/okręgowym konkursu/olimpiady, w ostatnim zakończonym roku szkolnym:
- maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursów/olimpiad o charakterze kluczowym lub/i tytułów laureata konkursów artystycznych dla uczniów szkół artystycznych x 16 pkt,
 - uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 10 różnych:
 - konkursów lub olimpiad o charakterze kluczowym wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - pozostałych konkursów lub olimpiad zorganizowanych na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania,
 - konkursów artystycznych, wymienionych w wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych organizowanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej,
 - sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Konkurs/olimpiada/turniej	Liczba punktów		
	ZA UDZIAŁ W ETAPIE II/OKRĘGOWYM	ZA UZYSKANY TYTUŁ FINALISTY	ZA UZYSKANY TYTUŁ LAUREATA
kluczowe , wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu	4	12	16
pozostałe , zorganizowane na podst. rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania	2	6	8
artystyczne , wymienione w wykazie konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych		12	16
1 K/O/T – punkty za pierwszy konkurs/olimpiadę (...)	LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + ... + 10 K/O/T		
10 K/O/T – punkty za dziesiąty konkurs/olimpiadę			

- 5) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 3, organizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych – za uzyskanie wysokiego miejsca, nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, w szczególności za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia, w ostatnim zakończonym roku szkolnym:
- uwzględnia się maksymalnie 3 najwyższe, dodatkowe, udokumentowane, pozaszkolne i pozalekcyjne osiągnięcia edukacyjne,
 - maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 6,
 - sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):
 - za uzyskanie wysokiego wyniku, w szczególności za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych niż wymienione w pkt 3 zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów kluczowych, w ostatnim zakończonym roku szkolnym – 2 pkt;

6) realizację w ostatnim zakończonym roku/semestrze szkolnym, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61 poz. 381) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. poz. 2058):

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba przedmiotów kluczowych lub zawodowych objętych indywidualnym programem/tokiem nauki x 12 pkt,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

- z przedmiotów kluczowych lub zawodowych – 12 pkt,

- z innych przedmiotów – 6 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

- 1) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981);
- 2) posiadanie przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) ;
- 3) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
- 4) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159,1006, 1981. 2270 i 2328);
- 5) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
- 6) wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej;
- 7) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc ubiegania się o stypendium świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 oraz z 2021 r. poz. 1162, 1379, 1981, 2105 i 2270) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia.

4. Zasady obliczania punktów, o których mowa w ust. 3:

- 1) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 5% wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce,
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 4

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 5. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

4. Wnioski wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Do wniosku dołącza się:

- 1) bezwzględnie:
 - a) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o rozpoczęciu, w danym roku szkolnym, przez ucznia, ubiegającego się o stypendium, nauki w formie dziennej, w publicznej lub niepublicznej szkole, niebędącej szkołą dla dorosłych, prowadzącej kształcenie zawodowe, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły,
 - b) zaświadczenie wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły o wyniku klasyfikacji śródrocznej lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 oraz strony z ocenami za pierwszy zakończony semestr w danym roku szkolnym),
 - c) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w trakcie pobierania stypendium; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe,
 - d) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały,
 - e) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 2) jeżeli dotyczy:

- a) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach i olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad lub/i w konkursach ujętych w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych:
- kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
 - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu lub olimpiady. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- b) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty lub ich kopie potwierdzające uzyskanie wysokiego wyniku, w szczególności tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w innych zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zawodach wiedzy i umiejętności:
- dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora, zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, ustalenie wyniku, kluczowego lub zawodowego charakteru, organizatora i terminu przeprowadzenia zawodów wiedzy i umiejętności. Każde kolejne osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem,
- c) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program lub tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania lub ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych w § 4 ust. 3 pkt. 1-7 oraz posiadaniu dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

6. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

7. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II – WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

8. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej, jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

9. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku. Po przeprowadzeniu weryfikacji, jeżeli zostanie dołączony fizyczny nośnik danych, jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy.

10. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
 - 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy podany we wniosku;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej na adres e-mailowy podany we wniosku.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 6

Listy rankingowe

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny, o której mowa w § 6 ust. 2 Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem rodzaju szkoły, w jakiej uczeń pobiera naukę. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów w danej edycji;
- 2) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium.

2. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdawanego w ostatnim zakończonym roku szkolnym;
- 2) średnia arytmetyczna ze śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w danym roku szkolnym;
- 3) średnia arytmetyczna ze śródrocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych uzyskanych w danym roku szkolnym;
- 4) średnia arytmetyczna ze wszystkich śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w danym roku szkolnym;
- 5) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4;
- 6) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4;
- 7) liczba punktów uzyskanych w osiągnięciach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5;
- 8) spełnianie kryteriów określonych w § 4 ust. 3;
- 9) data złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zarząd Województwa Lubelskiego podejmuje decyzje w sprawie o przyznanie stypendium w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 6 oraz § 12 ust. 4.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl
- 3) podpisanej umowy o stypendium.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów w danej edycji.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów w danej edycji.

5. Liczba dodatkowych stypendiów dla poszczególnych typów szkół, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 12 ust. 1 i 2 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, w danym roku szkolnym, o której mowa w § 3 ust. 3, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a i c.

Rozdział 7

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 10. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w indywidualnym planie edukacyjnym ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej ponoszonych kosztów to:

- 1) wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu rozwojowego:
 - a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
 - b) zakup literatury, w tym zakup literatury fachowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
 - c) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,

- d) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
 - e) wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych,
 - f) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;
- 2) wydatki pośrednio związane z realizacją celu rozwojowego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
- a) podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
 - b) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
 - c) przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych.

3. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 8

Obowiązek sprawozdawczy

§ 11. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta, pobierający stypendium w okresie od marca do lipca 2022 roku lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w terminie do 9 września 2022 roku.

3. Stypendysta, pobierający stypendium w okresie od sierpnia do grudnia 2022 roku lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w terminie do 9 stycznia 2023 roku.

4. Stypendysta, pobierający stypendium w okresie od stycznia do maja 2023 roku lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w terminie do 9 czerwca 2023 roku.

5. Stypendysta, pobierający stypendium w okresie od czerwca do października 2023 roku lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w terminie do 23 października 2023 roku.

6. W przypadku krótszego okresu pobierania stypendium sprawozdanie zostanie złożone w terminie 14 dni od dnia wezwania do jego złożenia przez Województwo Lubelskie.

7. Wzór sprawozdania okresowego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

Rozdział 9

Przekazywanie stypendium

§ 12. 1. Prawo do otrzymywania stypendium przez osobę spełniającą warunki określone w § 3 ust. 1 ustala się na okres 10 miesięcy w formie świadczenia pieniężnego, przy czym dla stypendystów, którzy nabyli prawa do stypendium w I edycji, możliwe jest przedłużenie tego okresu o kolejne 10 miesięcy pod warunkiem, że średnia arytmetyczna z ich rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych lub kluczowych będzie wyższa lub równa 4,75, lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższa lub równa 4,50.

2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 350,00 zł brutto.

3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Pierwsza rata stypendium wypłacona będzie nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego stypendium może być wypłacane w inny sposób.

7. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w każdym kolejnym okresie sprawozdawczym jest złożenie sprawozdania okresowego, o którym mowa w § 11 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

§ 13. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów, przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium, utraci prawo do otrzymywania stypendium, nie wypełni warunku określonego w § 12 ust. 7, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem, przyznawane są osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów w danej edycji. § 12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

UZASADNIENIE

Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 27 kwietnia 2009 r. uchwałą Nr XXXI/556/09 przyjął „Lubelski program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży”. Stosownie do przepisu art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) przyjęcie powyższego programu daje podstawę do określenia szczegółowych warunków udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II”.

Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II” zwany dalej Regulaminem, określa warunki i kryteria ubiegania się o przyznanie i otrzymanie stypendium, zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria, zasady składania dokumentów rekrutacyjnych, postępowanie rekrutacyjne, zasady ustalania list rankingowych, rolę opiekuna dydaktycznego stypendysty i sposób wydatkowania stypendium, obowiązek sprawozdawczy oraz procedurę wypłacania stypendium.

Realizacja projektu będzie przebiegać w oparciu o zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych w zakresie 12 Osi Priorytetowej Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE oraz w oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 (MR/2014-2020/19(04) zatwierdzone 11 września 2019 r. przez Ministra Inwestycji i Rozwoju dalej zwane Wytycznymi. Na podstawie powyższych dokumentów opracowany został Regulamin programu stypendialnego w ramach projektu pozakonkursowego „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II”, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

Celem projektu „Lubelska kuźnia talentów 2021-2023 II” jest wzmocnienie potencjału osobistego i edukacyjnego uczniów i uczennic zwanych dalej uczniami, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2021/2022 i którzy rozpoczną naukę w roku szkolnym 2022/2023 w publicznych i niepublicznych, ponadpodstawowych szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe, szczególnie uzdolnionych w zakresie przynajmniej jednego z nauczanych przedmiotów ogólnych tj. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, chemii i fizyki, informatyki, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości dalej zwanych przedmiotami kluczowymi lub przedmiotów zawodowych.

Projekt adresowany jest do uczniów, którzy rozpoczęli naukę w formie dziennej, w publicznej lub niepublicznej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i będą ją kontynuować przez co najmniej kolejne 10 miesięcy.

Grupa docelowa projektu została określona zgodnie z Kartą Działania 12.4. KSZTAŁCENIE ZAWODOWE nr 1/12.4/2021 ujętą w załączniku nr 4 – Ramowy Plan Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów dla Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO Województwa Lubelskiego oraz zasadami zawartymi w Wytocznych, o których mowa powyżej.

W ramach projektu stypendia otrzyma 140 szczególnie uzdolnionych uczniów. Wsparcie przyznane będzie w kwocie 3500 zł na ucznia (350 zł przez 10 miesięcy) z przeznaczeniem na cele rozwojowe. Uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2021-2022 będą mogli się ubiegać o przedłużenie tego okresu o kolejne 10 miesięcy pod warunkiem, że średnia arytmetyczna z ich rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych lub kluczowych będzie wyższa lub równa 4,75, lub w przypadku uczniów branżowej szkoły wyższa lub równa 4,50.

W trakcie pobierania stypendium stypendyści zobowiązani będą do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego (IPRE). W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany będzie przez opiekuna dydaktycznego. Celem opieki dydaktycznej będzie pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć. Za sprawowaną opiekę dydaktyczną opiekunom nie przysługuje wynagrodzenie.

Wsparcie ułatwi uczniom pokonanie bariery finansowej. Stypendyści będą mogli przeznaczyć swoje stypendium na dodatkowe zajęcia, kursy językowe, wyjazdy edukacyjne, warsztaty, pomoce dydaktyczne, podręczniki, programy multimedialne itp., zakup lub unowocześnienie sprzętu komputerowego, opłacenie Internetu, pokrycie innych wydatków związanych z nauką lub zakup narzędzi do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Uczniowie z niepełnosprawnością, dzięki otrzymanemu wsparciu będą mogli zakupić specjalne pomoce naukowe ułatwiające pokonanie barier wynikających z niepełnosprawności.

Przewiduje się udzielenie stypendiów w następujących proporcjach: około 70 % - stypendiów dla uczniów techników (ok 75 % uczniów kształcących się w szkołach zawodowych to uczniowie techników i w latach poprzednich to dla nich składana była największa liczba wniosków o przyznanie stypendiów) i po około 7% dla pozostałych typów szkół.

Stypendia współfinansowane będą z funduszy strukturalnych, budżetu państwa oraz budżetu jednostki samorządu terytorialnego (fundusze UE – 85%, budżet państwa – 5%, budżet jednostki samorządu terytorialnego - 10%). Wszystkie wydatki wskazane powyżej, planowane są do poniesienia w okresie realizacji projektu tj. od 3.01.2022 do 15.11.2023.

Zrealizowanie przez uczniów i uczennice planowanych celów sprawi, że nabędą oni nowe umiejętności w zakresie wybranych przez siebie przedmiotów zawodowych i innych kompetencji kluczowych. Rozwój kompetencji, czy zmiana postaw jaka dokona się w stypendystach w związku z udziałem w projekcie, przyczyni się do zwiększenia ich wiary we własne możliwości, zwiększy samoocenę i zachęci młodzież do samorealizacji. Stypendyści będą mieli większe szanse na dalszy rozwój edukacyjny, szczególnie w zakresie wybranego przez siebie zawodu. Wiedza i umiejętności zawodowe oraz umiejętności kluczowe, zdobyte dzięki wsparciu stypendialnemu, ułatwią młodym ludziom start w dorosłe życie - zarówno w sferze prywatnej - kompetencje społeczne, jak i zawodowej kompetencje zawodowe. Projekt stypendialny, poza bezpośrednim wpływem na swoich uczestników, będzie miał też szerszy zasięg. Podniesie rangę szkół, z których będą pochodzili stypendyści oraz wpłynie zachęcająco na innych uczniów i uczennice, którzy zobaczą potencjał płynący z nauki.

Z tych względów podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.