

Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu Województwa Lubelskiego w roku 2021 r. i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

Cel konkursu:

konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu, stwarzania warunków do osiągnięcia wyników sportowych oraz aktywnego wykorzystania wolnego czasu przez mieszkańców województwa lubelskiego.

I. Rodzaj wspieranych zadań

Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

| Lp. | Nazwa zadania | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań do kwoty: |
|--|--|--|
| 1. | Upowszechnianie sportu szkolnego na poziomie wojewódzkim, w szczególności organizacja zawodów półfinałowych i finałowych wojewódzkiego współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz udział reprezentantów województwa lubelskiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych. | 150 000 |
| 2. | Realizacja zadań i szkolenia, w szczególności wyłonienie mistrza województwa lubelskiego oraz udział reprezentantów województwa w zawodach mistrzowskich w kategoriach młodzieżowych w sportach olimpijskich organizowanych głównie przez Wojewódzkie/Okręgowe Związki Sportowe. | 229 000 |
| | dyscyplina | do kwoty: |
| | Akrobatyka | 3 000 |
| | Karate WKF | 4 000 |
| | Narciarstwo klasyczne | 55 000 |
| | Pływanie | 140 000 |
| | Strzelectwo sportowe | 3 000 |
| | Szermierka | 4 000 |
| | Wspinaczka sportowa | 5 000 |
| | Żeglarstwo | 15 000 |
| Termin realizacji zadań od 15 marca 2021 r. do 15 grudnia 2021 r. | | |

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Lubelskiego planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **379.000,00 zł** na realizację wskazanych powyżej zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn leżących po stronie Województwa, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację ogłoszonego niniejszym konkursem zadań, Zarząd Województwa Lubelskiego może ogłosić nowy konkurs na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2021 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej o zasięgu, co najmniej ponadregionalnym i są to:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 4. spółdzielnie socjalne,
 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- przy czym w szczególności zaproszenie do składania ofert kieruje się do związków stowarzyszeń.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. **Z dotacji** Województwa Lubelskiego mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

| | |
|----|--|
| 1. | Dyplomy, puchary, medale |
| 2. | Obsługa instruktorska |
| 3. | Obsługa medyczna |
| 4. | Obsługa sędziowska |
| 5. | Obsługa techniczna |
| 6. | Opłaty startowe |
| 7. | Transport: uczestników, urządzeń i sprzętu |
| 8. | Ubezpieczenie uczestników zadania |
| 9. | Woda |

| | |
|-----|---|
| 10. | Wynajem: obiektów, urządzeń i sprzętu |
| 11. | Wyżywienie |
| 12. | Zakup materiałów związanych z promocją Województwa Lubelskiego m.in.: banery, roll-up, plakaty, ulotki, itp. (do 5% kosztów bezpośrednich zadania) |
| 13. | Zakup niezbędnego sprzętu sportowego |
| 14. | Zakup ubiorów sportowych |
| 15. | Zakwaterowanie |

3. Z dotacji Województwa Lubelskiego mogą być pokryte również koszty administracyjne (m.in. zakup materiałów oraz usług biurowych i pocztowych, obsługa księgową, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń oraz koszty sprzętu i wyposażenia), przy czym nie więcej niż do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
4. Z dotacji Województwa Lubelskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
 - 1) poniesione przed terminem zawarcia umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
 - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
 - 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - 7) poniesione po terminie realizacji zadania.
5. Oferenci nie mają możliwości wniesienia wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego rzeczowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego osobowego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań ustala się **od 15 marca 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.**, z tym, że z dotacji na realizację zadań, o których mowa w pkt I, mogą być pokryte wydatki ujęte w ofercie i w kosztorysie poniesione po zawarciu umowy.
2. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz zawierać wymagane załączniki, o których mowa w pkt VII.
4. **Oferta musi być wypełniona w formie elektronicznej przy użyciu Generatora Witkac.pl** udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej Województwa Lubelskiego.
5. Wypełnienie w ofercie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – jest obowiązkowe. Rezultaty wskazane w złożonej ofercie powinny jak najtrafniej oddawać zakres rzeczowy i cele realizacji zadania i zostać przedstawione w sposób wymierny.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania oraz pomiędzy działaniami w wysokości do 20% z zastrzeżeniem pkt IV ust. 3. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Województwa Lubelskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
7. Na konkurs uprawniony podmiot może złożyć **1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert **nie będzie rozpatrywana**.
8. Oferty podmiotów w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.

9. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie, na które oferent uzyskał dotację na podstawie niniejszego konkursu nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. Termin i warunki składania ofert

Termin składania ofert upływa 25 lutego 2021 r. o godzinie 15:30:00

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście: w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottera 4
lub
przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na ww. adres.
3. O zachowaniu terminu decyduje łącznie:
 - 1) data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
 - 2) data i godzina wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/kurierskiego.

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Wymagane dokumenty

1. **Do oferty przedkładanej na konkurs w wersji papierowej należy załączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - 2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - 3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych.
2. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:
 - 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.
5. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
6. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty

potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Oferenta w dacie udzielenie pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020, poz. 1546).

7. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych związanych z reprezentacją oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającej wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
8. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia **w terminie 2 dni** roboczych od dnia wezwania w formie telefonicznej lub e-mailem do uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. **Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.**

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Ocena formalna i merytoryczna wydana zostanie w terminie do 17 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Od uchwały Zarządu nie przysługuje odwołanie.
5. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

| OCENA FORMALNA | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE | | | |
| 1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert, jak również w wersji papierowej. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 2. Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 3. Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 6. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 7. W ofercie prawidłowo wypełniono pkt 5 i pkt 6, czyli zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 8. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 9. Zadanie wpisuje się w cele konkursu. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 10. Zadanie ma charakter ponadregionalny tzn. czy obejmuje swoim zasięgiem obszar większy niż dwa powiaty. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 11. Oferta została podpisana w sposób prawidłowy przez osobę/y, która/e jest/są upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | |
| 12. Do oferty dołączono wymagane w ogłoszeniu załączniki. | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono |

Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-12 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak wymaganych załączników, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania do uzupełnienia braków w formie telefonicznej lub e-mailem, pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej **z zastrzeżeniem pkt VII ust. 8.**
7. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
8. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące elementy, którym przypisuje się odpowiednio określoną ilość punktów:

| OCENA MERYTORYCZNA | | |
|--|----------------------------------|---------------------------------|
| RODZAJ KRYTERIUM: | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| KRYTERIA MERYTORYCZNE | | |
| 1. Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania , w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej. | 5 | |
| 2. Rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami. | 10 | |
| 3. Rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego , w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów i sposobu ich monitorowania. | 10 | |
| 4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (ponadregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy). | 10 | |
| 5. Działania promujące województwo lubelskie. | 10 | |
| 6. Miejsce realizacji zadania (teren województwa lubelskiego). | 5 | |
| 7. Waga, ranga realizowanego zadania. | 5 | |
| RAZEM: | 55 | |
| KRYTERIA FINANSOWE | | |
| 1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, właściwe użycie rodzaju miar. | 15 | |
| 2. Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu , w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy): a) 1 % - 20 % wkładu osobowego – 1 pkt, b) powyżej 20,1 % wkładu osobowego – 2 pkt, c) udział wykwalifikowanych wolontariuszy w zadaniu – 2 pkt. | 5 | |
| RAZEM: | 20 | |

| KRYTERIA ORGANIZACYJNE | | |
|--|------------|--|
| 1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy. | 10 | |
| 2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta. | 5 | |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubelskiego ze współpracy z oferentem , w tym w szczególności rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych. | 10 | |
| RAZEM: | 25 | |
| Ogólna liczba punktów: | 100 | |

9. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **60 punktów**.
10. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

IX. Dane za lata 2019 i 2020

Kwota dofinansowania na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych:

w 2019 roku – 3.930.871,20 zł.

w 2020 roku – 4.600.000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić:
 - 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana,
 - 2) oświadczenie o zgodności odpisu/wypisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego – winna być złożona w terminie umożliwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, czy stanu epidemii w Polsce.
5. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
6. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych

działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego rażąco odbiega od oferty.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu województwa oraz podpisze umowę, zobowiązany jest do:
 - zamieszczania we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Lubelskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Województwo Lubelskie (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem).
9. Informacja o ogłoszeniu będzie zamieszczona na stronie internetowej www.lubelskie.pl /zakładka: Promocja, Sport i Turystyka/, <https://umwl.bip.lubelskie.pl>, a także w Urzędzie Marszałkowskim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.