

## **Statut Wojewódzkiego Ośrodka Kultury w Lublinie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Wojewódzki Ośrodek Kultury w Lublinie, zwany dalej „WOK”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. WOK jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem WOK jest Województwo Lubelskie, które zapewnia warunki działalności i rozwoju WOK.

3. WOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem RIK 09.

**§ 3.** 1. Siedzibą WOK jest miasto Lublin.

2. Terenem działalności WOK jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwo lubelskie.

3. WOK może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **II. Zakres działalności WOK**

**§ 4.** Do zakresu działalności WOK należy:

- 1) animacja kultury czyli rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców województwa lubelskiego oraz integracja na rzecz rozwoju kulturalnego, w tym artystycznego ruchu amatorskiego;
- 2) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła artystycznego, ze szczególnym uwzględnieniem lubelskiego obszaru kulturowego.

**§ 5.** W zakresie działalności określonym w § 4 WOK realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z gminami i powiatami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i naukowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego oraz związkami twórczymi w zakresie programowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych;
- 2) organizowanie doskonalenia dokształcania zawodowego i specjalistycznego oraz udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej samorządom, ośrodkom kultury, stowarzyszeniom kulturalnym, a także osobom zainteresowanym prowadzeniem i rozwijaniem społecznego ruchu kulturalnego;
- 3) dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury;
- 4) tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania i prognozowania potrzeb kulturalnych;
- 5) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 6) organizowanie stałych form prezentacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego oraz promowanie wartościowych dokonań twórców i zespołów;
- 7) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki;

- 8) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej;
- 10) pielęgnowanie i ochronę różnorodnych form i zjawisk kultury regionalnej.

### **III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

**§ 6.** 1. WOK zarządza Dyrektor, który reprezentuje WOK na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za realizację zadań statutowych i całokształt funkcjonowania instytucji.

**§ 7.1.** Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organizatora w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor zarządza WOK przy pomocy jednego Zastępcy Dyrektora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, który wobec zastępcy wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 8.** Szczegółową organizację wewnętrzną WOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w WOK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 9.** Dyrektor WOK tworzy komisje jako organy doradcze.

### **IV. Gospodarka finansowa WOK**

**§ 10.** WOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie planów finansowych ustalonych przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>1</sup>).

3. Dyrektor WOK składa plan finansowy na kolejny rok budżetowy oraz sprawozdanie z realizacji planu za ubiegły rok budżetowy, z uwzględnieniem planów merytorycznych, Organizatorowi, a w razie konieczności również innym organom, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**§ 11.** WOK uzyskuje środki finansowe na pokrycie kosztów bieżącej działalności i zobowiązań z następujących źródeł:

- 1) rocznej dotacji podmiotowej w wysokości ustalonej przez Sejmik Województwa Lubelskiego;
- 2) dotacji celowych Organizatora, z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) wpływów z prowadzonej działalności kulturalnej;
- 4) wpływów z prowadzonej innej działalności, w tym przychodów z najmu lub dzierżawy składników majątkowych, z tytułu sprzedaży składników majątku ruchomego WOK i innej działalności gospodarczej;
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.
- 6) z innych źródeł.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

**§ 12.** 1. WOK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, w tym również działalność gospodarczą. Środki uzyskane z wykonywanej działalności winny być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działalności statutowej WOK.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) dystrybucji i sprzedaży wydawnictw, pamiątek i dzieł, a także wytworów produkcji artystycznej i kulturalnej, do których WOK posiada prawa,
- 2) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielania licencji na wykorzystanie utworów, do których WOK posiada autorskie prawa majątkowe,
- 3) organizowania imprez kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych spotkań,
- 4) wykonywania ekspertyz, analiz i innych opracowań oraz innych usług badawczych,
- 5) świadczenia usług edytorskich i wydawniczych,
- 6) wypożyczania wystaw i innych przedmiotów,
- 7) usług produkcyjnych,
- 8) najmu, dzierżawy i udostępniania pomieszczeń, sprzętu oraz innych składników majątkowych WOK,
- 9) usług reklamowych,
- 10) usług szkoleniowych, edukacyjnych i przewodnickich,
- 11) usług gastronomicznych,
- 12) usług hotelowych.

**§ 13.1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu WOK, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania czynności prawnych w imieniu WOK, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Połączenia, podziału lub likwidacji WOK może dokonać Sejmik Województwa Lubelskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 15.** Zmiany w Statucie WOK mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.