

Statut Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej imienia Hieronima Łopacińskiego w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 1668);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 4) postanowień Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Województwo Lubelskie, które zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie pod numerem 08.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lublin.

2. Terenem działalności Biblioteki jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności województwo lubelskie.

3. Biblioteka może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele, funkcje i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, naukowych, edukacyjnych, kulturalnych społeczeństwa oraz zachowaniu dziedzictwa kulturowego, zwłaszcza dotyczącego regionu.

2. Biblioteka przygotowuje użytkowników do korzystania z polskiego i światowego dorobku naukowego i kulturalnego.

3. Biblioteka jest wojewódzką biblioteką publiczną.

4. Biblioteka jest biblioteką naukową.

5. Biblioteka pełni funkcję biblioteki regionalnej.

6. Wybrane zbiory Biblioteki należą do narodowego zasobu bibliotecznego.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie i stymulowanie rozwoju bibliotek i czytelnictwa w województwie oraz kształtowanie i realizacja wojewódzkiej polityki bibliotecznej;
- 2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, intelektualny i gospodarczy;
- 3) organizowanie wojewódzkiego systemu biblioteczno-informacyjnego, realizacja powszechnego dostępu do informacji. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych;
- 4) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, dokumentacyjnej, popularyzatorskiej, wydawniczej i konserwatorskiej;
- 5) badanie stanu i stopnia zaspokojenia zapotrzebowań użytkowników, przygotowywanie propozycji zmian w tym zakresie;
- 6) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy w zakresie automatyzacji i pomocy instrukcyjno-metodycznej;
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 8) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej;
- 9) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo;
- 10) zachowanie dziedzictwa związanego z piśmiennictwem i sztuką drukarską regionu oraz tradycją zawodów: drukarskiego, księgarskiego i bibliotekarskiego;
- 11) popularyzacja i promocja wiedzy i informacji o regionie, działalności samorządów, innych podmiotów i dokonaniach mieszkańców;

- 12) organizowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego, współpraca w tym zakresie z placówkami naukowymi;
- 13) organizowanie systemu zaopatrzenia bibliotek w materiały biblioteczne, prowadzenie ich wymiany oraz współdziałanie w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 14) współdziałanie z Biblioteką Narodową, bibliotekami innych sieci, instytucjami naukowymi i kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami w celu doskonalenia swoich usług i realizacji krajowej polityki bibliotecznej;
- 15) współpraca biblioteczna z zagranicą;
- 16) realizowanie zadań obronnych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

III . Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt spraw programowych, organizacyjnych, majątkowych i finansowych w ramach posiadanych uprawnień.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organizatora w trybie i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. 1. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców.

2. Zastępcy dyrektora kierują powierzonymi im sprawami i działalnością podporządkowanych im bezpośrednio komórek organizacyjnych Biblioteki oraz zastępują Dyrektora. Podział ich kompetencji ustala Dyrektor.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki, który wykonuje wobec zastępców wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. 1. W Bibliotece działa Rada Naukowo-Programowa, zwana dalej „Radą”.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor na okres 5 lat, spośród przedstawicieli nauki i kultury, określając w regulaminie jej skład liczbowy, zasady powoływania oraz zadania .

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z działalnością merytoryczną Biblioteki.

4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć przedstawiciel organizatora na prawach członka Rady.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie planów finansowych ustalonych przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i z uwzględnieniem planów merytorycznych realizowanych w danym roku budżetowym.

2. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późniejszą zmianą¹).

3. Dyrektor Biblioteki składa plan finansowy na kolejny rok budżetowy oraz sprawozdanie z realizacji planu za ubiegły rok budżetowy, z uwzględnieniem planów merytorycznych na dany rok budżetowy, organizatorowi oraz innym organom, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Biblioteka uzyskuje środki finansowe na pokrycie kosztów bieżącej działalności i zobowiązań z następujących źródeł:

- 1) z rocznej dotacji podmiotowej w wysokości ustalonej przez Sejmik Województwa Lubelskiego;
- 2) z dotacji celowych organizatora, z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) wpływów z prowadzonej działalności kulturalnej;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

- 4) wpływów z prowadzonej innej działalności, w tym przychodów z najmu lub dzierżawy składników majątkowych, z tytułu sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

§ 13. 1. Biblioteka, w ramach celów oraz zadań określonych w niniejszym Statucie, może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) wydawania czasopism i periodyków, informatorów i zestawów, książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji (włączając słowniki i encyklopedie), map i wykresów (w formie drukowanej, elektronicznej, dźwiękowej lub w Internecie);
- 2) wydawania katalogów, materiałów reklamowych, fotografii, rycin i pocztówek, plakatów, reprodukcji dzieł sztuki i innych wyrobów drukowanych (włączając w to udostępnianie w trybie on-line);
- 3) sprzedaż czasopism i periodyków, informatorów i zestawów, książek, broszur, ulotek i podobnych publikacji, rycin i pocztówek, reprodukcji dzieł sztuki, plakatów i innych wyrobów drukowanych, w szczególności związanych z regionem lubelskim.

§ 14. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne (w tym uzyskiwane za pomocą nośników elektronicznych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych;
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

V. Postanowienia końcowe

§ 16. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Sejmik Województwa Lubelskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.