

Załącznik
do uchwały Nr CLXII/3134/2020
Zarządu Województwa Lubelskiego
z dnia 7 lipca 2020 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../2020
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO
z dnia 2020 roku**

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Praktyk Teatralnych „Gardzienice”

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 4 umowy z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, zmienionej aneksem nr 1 z dnia 5 marca 2009 r. – Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Praktyk Teatralnych „Gardzienice” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/669/2014 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie nadania Ośrodkowi Praktyk Teatralnych „Gardzienice” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 1923).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

STATUT

OŚRODKA PRAKTYK TEATRALNYCH „GARDZIENICE”

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) umowy z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, zwanej dalej „Umową”, wraz ze stosownymi aneksami;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Województwem”.

2. Ośrodek jest instytucją kultury niebędącą instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy, prowadzoną jako wspólna przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i „Województwo”.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lublin, zaś głównym miejscem prowadzenia działalności statutowej są Gardzienice w gminie Piaski, w pow. świdnickim, w województwie lubelskim.

4. Terenem działania Ośrodka jest obszar kraju i zagranica.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK 05.

§ 4. Województwo i Minister zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka. Szczegółowe zasady wspólnego prowadzenia Ośrodka przez Województwo i Ministra określa Umowa.

Rozdział 2

Zakres i charakter działalności

§ 5. Ośrodek ma charakter autorski i eksperymentalny, wynikający z inicjatywy jego założenia przez Włodzimierza Staniewskiego. Celami Ośrodka są:

- 1) wypracowanie niekonwencjonalnych form kulturowych poprzez teatr, edukację, badania tradycji, gromadzenie dokumentacji, jej opracowanie i upowszechnianie w kraju i za granicą;
- 2) dążenie do łączenia działalności kulturalnej z ekologią przez wiązanie działań artystycznych ze środowiskiem naturalnym oraz tworzenie infrastruktury, łączącej aktywność kulturalną z pracą nad ekologicznym kształtowaniem otoczenia;
- 3) wspieranie i promocja twórczości w zakresie teatru, muzyki, sztuk plastycznych i kultur tradycyjnych, w tym uznanych za archaiczne i wymierające;
- 4) działalność na rzecz animacji kultury poprzez rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

5) ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego.

§ 6. Ośrodek wypełnia cele określone w § 5 poprzez:

- 1) realizację spektakli teatralnych oraz ich prezentacje w obiektach w Gardzienicach, na występach gościnnych w kraju i za granicą;
- 2) prowadzenie działalności animatorskiej i edukacyjnej, między innymi poprzez funkcjonującą w ramach Ośrodka Akademię Praktyk Teatralnych, warsztaty, staże, wykłady, konferencje;
- 3) prowadzenie działalności wystawienniczej i organizację spotkań literackich;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji artystyczno-naukowych na terenach kultur tradycyjnych, archaicznych i wymierających;
- 5) organizację festiwali, spektakli gościnnych, koncertów i innych wydarzeń realizowanych przez zewnątrz grupy artystyczne i indywidualnych artystów;
- 6) udostępnianie posiadanej infrastruktury na projekty artystyczne i edukacyjne realizowane przez inne podmioty, w szczególności młodych twórców;
- 7) działalność wydawniczą;
- 8) inne formy działalności kulturalnej.

Rozdział 3

Nadzór i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7. Nadzór bezpośredni nad funkcjonowaniem Ośrodka, poza uprawnieniami Ministra wynikającymi z Umowy i niniejszego statutu, sprawuje Województwo.

§ 8. 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 9. 1. Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany w trybie określonym w Ustawie.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, który wobec nich wykonuje także wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym ramowy zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 Ustawy, po zasięgnięciu opinii Województwa i Ministra.

2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12. 1. Dyrektor Ośrodka składa sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym do Województwa oraz kopie do Ministerstwa, zgodnie z obowiązującymi Strony Umowy procedurami nadzoru. Ośrodek prowadzi odrębną ewidencję księgową dotacji Ministra pokazującą wydatkowanie dotacji Ministra wyłącznie na działalność merytoryczną.

2. Dyrektor Ośrodka składa materiały dotyczące planowania do Województwa oraz kopie do Ministra, zgodnie z obowiązującymi Strony Umowy procedurami nadzoru. Ośrodek wykazuje w planach przeznaczenie dotacji Ministra na działalność merytoryczną Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka składa roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez biegłego rewidenta (bilans, rachunek wyników i informację dodatkową) Województwu, które je zatwierdza, oraz kopię do wiadomości Ministrowi; ponadto dostarcza Ministrowi dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe.

4. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje ta strona Umowy, w której rejestrze wpisany jest Ośrodek.

Rozdział 4

Majątek i finanse Ośrodka

§ 13. Majątek Ośrodka może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Ośrodka.

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz na podstawie planu finansowego.

2. Plan finansowy Ośrodka ustalany jest przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.

3. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹).

§ 15. Przychodami Ośrodka są: dotacje od organizatorów, wpływy z prowadzonej działalności, darowizny i zapisy osób fizycznych oraz osób prawnych, środki otrzymywane z innych źródeł.

§ 16. Ośrodek może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną w zakresie:

- 1) sprzedaży realizowanych na zamówienie przedsięwzięć artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych;
- 2) usług edukacyjnych i przewodnickich;
- 3) działalności handlowej;
- 4) usług hotelarskich;
- 5) produkcji i sprzedaży wydawnictw, materiałów multimedialnych i filmowych oraz przedmiotów o charakterze pamiątkarskim;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, sprzętu oraz innych składników majątkowych;
- 8) usług reklamowych;
- 9) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielania licencji na wykorzystanie utworów, do których Ośrodek posiada autorskie prawa majątkowe;
- 10) wykonywania ekspertyz, analiz i innych opracowań z zakresu działalności Ośrodka, usług edytorskich i wydawniczych.

§ 17. Środki pochodzące z działalności merytorycznej oraz dodatkowej odpłatnej mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów działalności bieżącej oraz na wydatki majątkowe.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka dokonuje Województwo na zasadach i w trybie przewidzianym w Umowie i obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695.

Załącznik do Uchwały Nr .../.../2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2020 r.