

**UCHWAŁA NR CXVIII/2305/2012
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania
Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego.**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 41b ust. 4 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), Zarząd Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się tryb powołania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się organizację i tryb działania Rady, o której mowa w ust. 1 zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubelskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Lubelskiego


Sławomir Sosnowski

Marszałek
Województwa Lubelskiego


Krzysztof Hetman

Regulamin trybu powołania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego

§ 1

Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, zwaną dalej Radą, powołuje Marszałek Województwa Lubelskiego na wspólny wniosek co najmniej 50 organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), zwanej dalej ustawą.

§ 2

1. Rada liczy 20 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Wojewody Lubelskiego;
 - 2) 4 przedstawiciele Sejmiku Województwa Lubelskiego;
 - 3) 5 przedstawiciele Marszałka Województwa Lubelskiego;
 - 4) 10 przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzących działalność na terenie Województwa Lubelskiego.

§ 3

Powołując Radę Marszałek Województwa Lubelskiego:

- 1) występuje pisemnie do Wojewody Lubelskiego o wskazanie przedstawiciela na członka Rady;
- 2) występuje pisemnie do Sejmiku Województwa Lubelskiego o wskazanie przedstawicieli Sejmiku na członków Rady;
- 3) ogłasza na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego www.lubelskie.pl w zakładce NGO informację o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów spośród organizacji i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z których dokona wyboru członków Rady.

§ 4

1. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Województwa Lubelskiego, zgłaszają kandydatów na członków Rady spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zgłoszenie odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie kandydata zawiera:
 - 1) dane organizacji, o których mowa w ust. 1, potwierdzające jej uprawnienie do zgłoszenia kandydata, zawierające nazwę, siedzibę, nr KRS, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe zgłaszanego kandydata;
 - 3) uzasadnienie kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 2, załącza się:
 - 1) CV kandydata;
 - 2) oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
 - b) o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- 3) zgodę kandydata na upublicznienie wskazanych informacji zawartych w zgłoszeniu.
4. Do zgłoszenia załączyć należy oświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotu, wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o prowadzeniu działalności na terenie Województwa Lubelskiego.
5. O działalności na terenie Województwa Lubelskiego decyduje adres siedziby organizacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub adres oddziału, lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób reprezentujących organizację.
6. Zgłoszenie winno być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
7. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie wzoru „Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego”, o którym mowa w ust. 2, zamieszczonego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego www.lubelskie.pl w zakładce NGO, a następnie złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ogłoszeniu o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady:
 - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałka Województwa Lubelskiego lub,
 - 2) za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, z dopiskiem „Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego”.
8. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 Marszałek występuje do wnioskodawcy o usunięcie tych błędów lub uzupełnienie braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków.
10. Nie usunięcie błędów lub nieuzupełnienie braków, o których mowa w ust. 9, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia lub usunięcia powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
11. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy ma prawo do zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata.
12. Ustala się następujące obszary, z których można kandydować do Rady:
 - 1) pomocy społecznej;
 - 2) rehabilitacji społeczno – zawodowej osób niepełnosprawnych;
 - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 6) promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
 - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 9) turystyki i krajoznawstwa;
 - 10) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
13. Wyłonienie kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy odbędzie się poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego – www.lubelskie.pl w zakładce NGO, listy kandydatów (imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy oraz nazwy organizacji rekomendujących) na podstawie zgłoszeń;
 - 2) zaproszenie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oddania głosów na poszczególnych kandydatów na członków Rady;
 - 3) głosowanie podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4).

14. Głosowanie na kandydata odbywać się będzie na wzorze „Formularza do głosowania na kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego”, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego – www.lubelskie.pl w zakładce NGO, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Wypełnione i wydrukowane formularze opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo osób należy w ciągu 21 dni od dnia zaprezentowania kandydatów na stronie internetowej złożyć:
 - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie lub,
 - 2) za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, z dopiskiem „Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego”.
15. Otrzymane głosy zostaną przeliczone i zweryfikowane pod względem formalnym przez komisję powołaną w drodze Zarządzenia Marszałka Województwa Lubelskiego, określającego skład i zasady działania komisji.
16. Wyniki głosowania uwzględniające informacje o ilości głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego – www.lubelskie.pl w zakładce NGO.
17. Spośród kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów, Marszałek Województwa Lubelskiego wyłania 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
18. W przypadku uzyskania przez kandydatów na członków Rady równej liczby głosów, Marszałek Województwa Lubelskiego wskazuje osobę, która obejmie mandat członka Rady.
19. W przypadku braku zgłoszenia w danym obszarze kandydatów do Rady, miejsce to przypadnie kandydatowi wytypowanemu przez Marszałka Województwa Lubelskiego, spośród kandydatów zgłoszonych do innych obszarów, po wyrażeniu przez kandydata zgody.
20. Po wyłonieniu 10 kandydatów na członków Rady Marszałek powołuje członków Rady z uwzględnieniem zasady reprezentatywności rozumianej jako zachowanie proporcji w zakresie form prawnych, rodzajów działalności pożytku publicznego organizacji i podmiotów działających w Województwie Lubelskim.

§ 5

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Lubelskiego w drodze zarządzenia.
2. Marszałek Województwa Lubelskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) na wniosek podmiotów o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 i 4;
 - 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych, Marszałek Województwa Lubelskiego powołuje kandydata, który otrzymał kolejno najwyższą liczbę głosów w głosowaniu.
5. W przypadku uzupełnienia składu Rady o przedstawicieli o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 Marszałek występuje odpowiednio do Wojewody Lubelskiego lub Sejmiku Województwa Lubelskiego.

Regulamin organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, zwanej dalej Radą.

§ 2

Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3

1. Rada działa na terenie Województwa Lubelskiego. Celem działania Rady jest tworzenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienianymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w województwie lubelskim.

2. Zadania Rady oraz terminy wyrażania przez Radę opinii, określone są w art. 41a ust 2 i ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4

1. Rada wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów. W obecności co najmniej połowy członków Rady. Z wyborów Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Wiceprzewodniczący wybierani są w następujący sposób:
 - 1) jedna osoba wybierana jest spośród przedstawicieli Samorządu Województwa Lubelskiego;
 - 2) jedna osoba wybierana jest spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Radę.
5. Kadencja Rady trwa dwa lata. Członkowie Rady powoływani są na wspólną kadencję.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 5) podejmowanie decyzji o nierozpoczęciu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady;
- 7) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

§ 6

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 2) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów, zatwierdzonych przez Przewodniczącego;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;

- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę;
- 6) zbieranie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowanie porządku obrad.

§ 7

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
 - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 - 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii;
 - 4) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad;
 - 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
2. Do obowiązków członków Rady należy:
 - 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Województwa Lubelskiego;
 - 2) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy;
 - 3) uczestniczenie w posiedzeniach Rady;
 - 4) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań.
3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
4. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

§ 8

1. Rada może:
 - 1) zapraszać ekspertów;
 - 2) zapraszać do uczestnictwa w posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, niereprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli powiatowych i gminnych rad działalności pożytku publicznego;
2. Osoby, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2 uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa do głosowania.
3. Rada może zlecać przeprowadzanie badań i opracowywanie ekspertyz związanych z realizacją jej zadań.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Marszałka Województwa lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady.
4. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Zarówno Rada jak i jej Przewodniczący nie są upoważnieni do zaciągania zobowiązań finansowych.
6. Zarząd Województwa Lubelskiego pokrywa koszty związane z przejazdem członków na posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) i koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady Wojewódzkiej.

§ 10

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

2. Protokół winien w szczególności zawierać:
 - 1) numer kolejny obrad;
 - 2) datę;
 - 3) listę imienną uczestników posiedzenia;
 - 4) określenie porządku obrad;
 - 5) streszczenie omawianych spraw;
 - 6) treść podjętych uchwał, stanowisk, opinii, będących załącznikami do protokołu.
3. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
5. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Kancelarii Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

§ 11

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Decyzje Rady podejmowane w drodze uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący należy do Przewodniczącego Rady.
4. Na wniosek trzech członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
5. Rada przedstawia Marszałkowi Województwa Lubelskiego na koniec kadencji sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, czas i miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Powiadomienie może być dostarczone drogą: pocztową lub elektroniczną. Powiadomienie przekazuje się na adres wskazany przez członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 13

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
2. Pracą Rady koordynuje Sekretarz Rady i Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.

