

Sprawozdanie

z przebiegu i wyników konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

1. Podstawa prawna konsultacji.

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512);
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 3) uchwała Nr XLVII/824/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 124, poz. 2157, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.).

2. Przedmiot konsultacji.

Przedmiotem konsultacji był projekt uchwały Sejmiku Województwa w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty.

3. Omówienie przebiegu konsultacji:

W związku z podjęciem przez Zarząd Województwa Lubelskiego w dniu 14 maja 2019 r. uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty, przeprowadzono konsultacje z następującymi podmiotami:

- 1) **Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego** – w terminie 30 dni od dnia doręczenia projektu uchwały;
- 2) **organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego** – w terminie do dnia 28 czerwca 2019 r.;
- 3) **reprezentatywne organizacje związków zawodowych** – w terminie 30 dni od dnia doręczenia projektu uchwały;

- 4) **Wojewódzka Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Lubelskiego** – w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

Konsultacje były prowadzone w formie:

- 1) publikacji projektu uchwały na stronie internetowej Województwa Lubelskiego: <https://www.lubelskie.pl/kategoria/ogloszenia-i-komunikaty/>;
- 2) zgłaszania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, uwag i opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: organizacja@lubelskie.pl;
- 3) doręczenia projektu uchwały Radzie Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego, reprezentatywnym organizacjom związków zawodowych, Wojewódzkiej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Lubelskiego.

4. Przedstawienie uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji.

W trakcie trwania konsultacji organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, Zarząd Regionu Środkowowschodniego NSZZ „Solidarność”, Rada OPZZ Województwa Lubelskiego w wyznaczonym terminie nie zajęły stanowiska w przedmiotowym zakresie.

Wojewódzka Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Lubelskiego pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Zarząd Wojewódzkiego Forum Związków Zawodowych w Lublinie przedstawił następujące uwagi i opinie:

- 1) do § 4 ust. 2 pkt 6 i 7.

„Komitet zgłaszający projekt Uchwały nie powinien proponować przepisów przejściowych i oceniać skutków finansowych. Tymi sprawami mógłby zająć się stosowny Departament Urzędu Marszałkowskiego jako organ posiadający wszystkie niezbędne dane. Pozostawienie zapisu w tej formie może powodować odrzucanie wniosków z przyczyn formalnych.”;

- 2) do § 6 ust. 2 pkt 3.

„Większość ludzi nie wie co to znaczy posiadanie czynnego prawa wyborczego. Ja wiem, że tu chodzi o to żeby ludzie ze Śląska nie podpisali się przypadkiem pod projektem Uchwały dotyczącym naszego województwa. Oświadczenie składającego podpis poparcia pod projektem nie rozwiąże problemu. Może zaproponować jakiś rodzaj weryfikacji podczas zbierania podpisów po to żeby z tego powodu projekt nie upadł.”;

- 3) do § 7 ust. 1.

„1000 podpisów to za dużo. Przy inicjatywach mniejszych społeczności z kresów województwa może to być ilość zaporowa. A jeszcze biorąc pod uwagę weryfikację czynnego prawa wyborczego do Sejmiku to inicjatywa upadnie zanim ujrzy światło dzienne.”.

Nie rekomenduje się uwzględnienia przedstawionych uwag. W przypadku wniosku dot. § 4 ust. 2 pkt 6 i 7 należy podkreślić fakt, że „przepisy przejściowe” (jak również przepisy zmieniające i uchylające) stanowią istotny składowy element projektowanego aktu prawnego. Zawierają normy prawne, które także rzutują na prawa i obowiązki obywateli (adresatów uchwały), w związku z czym nie mogą być „narzucane” przez Urząd Marszałkowski. Zgodnie z § 4 ust. 4 Marszałek Województwa analizuje wniesiony projekt pod względem formalno-prawnym i na podstawie tej analizy Przewodniczący Sejmiku wzywa Komitet do uzupełnienia tych braków. W takim wezwaniu mogą być wskazane także braki dotyczące przepisów przejściowych, z konkretnym wskazaniem zakresu regulacji, która w danym przypadku będzie potrzebna. Oszacowanie skutków finansowych należy do Komitetu wnoszącego projekt

uchwały, ponieważ to Komitet powinien mieć najlepszą wizję sposobu realizacji uchwały, który będzie rzutować na koszty. Potrzebne do szacowania dane dotyczące poszczególnym rodzajów kosztów Komitet może zawsze uzyskać w Urzędzie Marszałkowskim na etapie przygotowywania projektu.

W przypadku wniosku dot. § 6 ust. 2 pkt 3 wymóg posiadania czynnego prawa wyborczego przez osoby wnoszące projekt uchwały wynika wprost z art. 89a ust. 1 ustawy o samorządzie województwa i nie jest możliwe określenie tego wymogu w inny sposób. W razie potrzeby Komitet i osoby zbierające podpisy na listach poparcia powinny edukować chętnych do złożenia podpisu, co oznacza „posiadanie czynnego prawa wyborczego do Sejmiku Województwa Lubelskiego”.

Wniosek dot. § 7 ust. 1 nie może być uwzględniony, ponieważ liczba (co najmniej) 1000 osób popierających projekt uchwały wynika z ustawy - art. 89a ust. 2 ustawy o samorządzie województwa, wobec czego nie może być zmniejszona.

Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Lubelskiego zaopiniowała projekt uchwały pozytywnie, jednocześnie wnioskując o dokonanie w § 4 następujących zmian:

*„- **zakreślenie w § 4 w ust. 5 maksymalnego terminu 3 miesięcy na udzielenie przez Przewodniczącego Sejmiku informacji zwrotnej dla Komitetu o wstępnej akceptacji zawiadomienia, umożliwiającej dalsze procedowanie projektu uchwały, z jednoczesnym rygorem uznania zawiadomienia za przyjęte bez zastrzeżeń w razie uchybienia temu terminowi;***

*- **wydłużenie ustalonego § 4 w ust. 6 terminu na usunięcie braków formalnych zawiadomienia przez Komitet do 14 dni;***

*- **zakreślenie w § 4 w ust. 6 terminu 14 dni na zawiadomienie Komitetu o zaakceptowaniu uzupełnionego zawiadomienia, z rygorem analogicznym jak w ust. 5.”***

W ocenie Departamentu Organizacyjno-Prawnego wnioski Rady powinny zostać uwzględnione.

5. Wnioski, sugestie lub propozycje zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

W konsultowanym projekcie uchwały proponuje się wprowadzenie następujących zmian:

1) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom formalnym określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Sejmiku przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet. Udzielenie informacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia zawiadomienia. Jeżeli Przewodniczący nie zajmie stanowiska w tym terminie, zawiadomienie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym przez Komitet z upływem terminu.”;

2) w § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Sejmiku wzywa niezwłocznie Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni pod rygorem przyjęcia zawiadomienia w przedstawionej formie i treści.”.