



**§ 4. 1.** O utworzeniu Komitetu zawiadamia się pisemnie Przewodniczącego Sejmiku. W zawiadomieniu podaje się pełną nazwę Komitetu, dokładny adres do korespondencji oraz załącza się oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, załącza się również projekt uchwały zawierający:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść proponowanego rozstrzygnięcia;
- 4) wskazanie podmiotu bądź organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie;
- 6) w razie potrzeby przepisy przejściowe, zmieniające oraz uchylające przepisy dotychczas obowiązujące;
- 7) uzasadnienie uchwały wraz z oszacowaniem przewidywanych skutków finansowych jej realizacji.

3. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej ustalonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

4. Przewodniczący Sejmiku kieruje projekt uchwały do Marszałka Województwa Lubelskiego w celu jego zbadania pod względem formalno-prawnym, w szczególności w celu jego analizy pod kątem zgodności z zadaniami realizowanymi przez Województwo Lubelskie i zakresem kompetencji Sejmiku oraz możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom formalnym określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Sejmiku przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Sejmiku wzywa niezwłocznie Komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem przyjęcia zawiadomienia w przedstawionej formie i treści.

7. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały i jej uzasadnienia nie może być zmieniana, z wyjątkiem naniesienia poprawek, o których mowa w § 8 ust. 3.

**§ 5. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających obywatelski projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu przez Przewodniczącego Sejmiku zawiadomienia zgodnie z § 4 ust. 5.

3. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

4. Materiałem promocyjnym jest każdy pochodzący od Komitetu upubliczniony i utrwalony przekaz informacji mający związek z inicjatywą uchwałodawczą.

5. Samorząd Województwa Lubelskiego nie ponosi odpowiedzialności za kampanie informacyjne i promocyjne prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem, ani też nie ponosi kosztów prowadzenia kampanii.

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

**§ 6.** 1. Osoba popierająca projekt uchwały składa swój własnoręczny podpis na formularzu poparcia projektu uchwały, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 zawiera czytelne dane osoby popierającej projekt uchwały:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) numer ewidencyjny PESEL;
- 3) oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Sejmiku;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu udzielenia poparcia projektowi uchwały;
- 5) własnoręczny podpis.

3. Na każdej stronie formularza, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się pełną nazwę Komitetu oraz tytuł projektu uchwały.

4. Podpisy popierające projekt uchwały można zbierać w miejscu, czasie i w sposób wykluczający stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do ich wymuszenia.

**§ 7.** 1. Projekt uchwały wraz z oryginałami formularzy zawierających podpisy mieszkańców popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż 1000 Komitet składa do Przewodniczącego Sejmiku.

2. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Sejmiku niezwłocznie zwraca się do Marszałka Województwa Lubelskiego oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z wnioskiem o stwierdzenie, czy projekt odpowiada warunkom formalno-prawnym. Brak wymaganej liczby podpisów osób popierających projekt uchwały lub stwierdzenie, że treść projektu uchwały lub jej uzasadnienia została zmieniona w stosunku do projektu złożonego wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 skutkuje odmową nadania biegu projektowi uchwały przez Przewodniczącego Sejmiku, o czym Przewodniczący Sejmiku informuje Komitet.

3. Jeżeli przepisy uzależniają ważność rozstrzygnięcia Sejmiku w sprawie obywatelskiego projektu uchwały od jego uzgodnienia lub zaopiniowania przez inny organ, Przewodniczący Sejmiku kieruje projekt uchwały do takiego organu celem uzyskania odpowiedniego stanowiska, uzgodnienia lub opinii, w trybie określonym w art. 80a ustawy o samorządzie województwa.

**§ 8.** 1. Komitet lub wskazane przez ten Komitet osoby uprawnione do jego reprezentowania podczas prac Sejmiku są informowani o miejscu i terminie sesji Sejmiku oraz posiedzeń komisji Sejmiku poświęconych rozpatrywaniu złożonego obywatelskiego projektu uchwały.

2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą uczestniczyć z prawem zabierania głosu na zasadach określonych w Statucie Województwa Lubelskiego we wszystkich pracach Sejmiku i komisji Sejmiku nad obywatelskim projektem uchwały.

3. Komitet, radni, kluby radnych, komisje Sejmiku ani Zarząd Województwa Lubelskiego nie są uprawnieni do zgłaszania poprawek do obywatelskiego projektu uchwały, z wyjątkiem poprawek o charakterze wyłącznie formalnym, w szczególności wynikających ze zmiany miejsca promulgacji przepisów cytowanych w projekcie uchwały, zmiany urzędowych nazw

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty

miejsowości lub obiektów fizjograficznych, zmiany nazw organów lub urzędów, albo poprawek mających na celu sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej.

4. Projekt uchwały nierozpatrzony z powodu zakończenia kadencji Sejmiku rozpatruje Sejmik kolejnej kadencji.

**§ 9.** Kancelaria Sejmiku prowadzi Rejestr Obywatelskich Projektów Uchwał.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców Województwa Lubelskiego, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty