

**Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 3410**

Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 3510

Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 2764

Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 3461

**UCHWAŁA NR XVIII/278/2016  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach programu  
stypendialnego „Lubelska kuźnia talentów 2016-2019”  
Lublin, dnia 5 sierpnia 2016 r.**

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486 ) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.<sup>1</sup> ) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach programu stypendialnego „Lubelska kuźnia talentów 2016-2019”, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu pozakonkursowego „Projekty w zakresie programów pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych” realizowanego w latach 2016-2019 przez Województwo Lubelskie w ramach 12 Osi Priorytetowej EDUKACJA, KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE Działania 12.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2.** Celem wsparcia stypendialnego jest wzmocnienie szans edukacyjnych i poziomu samorealizacji szczególnie uzdolnionych uczniów, w zakresie przedmiotów zawodowych, spełniających warunki określone niniejszą uchwałą.

Rozdział 2

**Warunki ubiegania się o przyznanie stypendium**

**§ 3. 1.** O stypendium mogą ubiegać się uczniowie/słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są uczniami/słuchaczami szkoły lub placówki z terenu województwa lubelskiego lub są uczniami/słuchaczami szkoły lub placówki z terenu innego województwa, zamieszkującymi jednocześnie na terenie województwa lubelskiego;
- 2) uzyskali promocję do klasy programowo wyższej/na semestr programowo wyższy, w której będą kontynuować naukę przez co najmniej 2 semestry szkolne;
- 3) spełniają co najmniej 1 z poniższych kryteriów:
  - a) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych wyższą lub równą 4,75 lub w przypadku uczniów branżowej szkoły I stopnia i klas zasadniczych szkół zawodowych w branżowej szkole I stopnia wyższą lub równą 4,50,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668.

- b) w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium uzyskali średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych nie niższą niż 3,00 oraz byli laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów tematycznych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.) uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 4) wyrażą zgodę na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Osoby spełniające warunki określone w ust. 1 biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. O uzyskaniu stypendium decydować będzie łączna liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowa punktacja, wyliczona w oparciu o zasady określone w § 4.
4. Przewiduje się udzielenie stypendiów w następujących proporcjach: 70% dla uczniów techników, 20% dla uczniów branżowych szkół I stopnia i klas zasadniczych szkół zawodowych w branżowych szkołach I stopnia i 10% dla uczniów/słuchaczy szkół policealnych.

### Rozdział 3

#### Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowej punktacji – postępowanie kwalifikacyjne

**§ 4.** 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie największą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz dodatkową punktację.

2. Punktację za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

- 1) średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium;
- 2) średnią z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium;
- 3) osiągnięcia w olimpiadach i turniejach tematycznych oraz w innych konkursach i olimpiadach przedmiotowych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad za ostatnie trzy lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium;
- 4) wynik egzaminu/sprawdzianu zewnętrznego zdawanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego.

3. Kryterium określone w ust. 2 pkt 4, nie dotyczy uczniów/słuchaczy szkół policealnych.

4. Dodatkową punktację ustala się w oparciu o:

- 1) inne niż wymienione w ust. 2 pkt 3 udokumentowane, zorganizowane instytucjonalnie, pozaszkolne i pozalekcyjne formy pogłębiania i sprawdzania wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów zawodowych zdobyte lub podjęte w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia, jako miernik określający utrudniony dostęp do wiedzy;
- 3) inne kryteria:
  - a) posiadania orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076),
  - b) pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
    - w wieku do ukończenia 18. roku życia;

- w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole
- do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej
- do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki,

- c) posiadania przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).
- d) posiadania przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej,
- e) samotnego wychowywania ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie,
- f) pobierania przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych, w okresie 10 miesięcy poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 650, 730, 912 i 1000) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia.

5. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust. 2:

- 1) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:
  - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
  - b) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z ROCZNYCH/SEMESTRALNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, UZYSKANYCH W ROKU SZKOLNYM/SEMESTRZE POPRZEDZAJĄCYM ROK, NA KTÓRY PRYZNAWANE JEST STYPENDIUM (ŚR):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższa lub równa 3,00	0
wyższy niż 3,00 i niższy lub równy 6,00	$LP=12-[(6,00-ŚR) \times 4]$

- 2) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:
  - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
  - b) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z ROCZNYCH/SEMESTRALNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH UZYSKANYCH W ROKU SZKOLNYM/SEMESTRZE POPRZEDZAJĄCYM ROK, NA KTÓRY PRYZNAWANE JEST STYPENDIUM (ŚR):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższa lub równa 3,00	0
wyższy niż 3,00 i niższy lub równy 6,00	$LP=12-[(6,00-ŚR) \times 4]$

- 3) wynik egzaminu zewnętrznego zdanego na koniec poprzedniego etapu edukacyjnego:
  - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
  - b) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO TJ. ŚREDNIA ARYTMETYCZNA Z WYNIKÓW PROCENTOWYCH Z: JĘZYKA POLSKIEGO, HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE, MATEMATYKI, Z PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH: BIOLOGII, CHEMII, FIZYKI I GEOGRAFII ORAZ JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – POZIOM PODSTAWOWY (WPE):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższy lub równy 60	0
wyższy niż 60 i niższy lub równy 100	$LP=12-[(100-WPC) \times 0,3]$

albo

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z MATEMATYKI (WPE):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=10-(100-WPE)$

albo

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z PRZEDMIOTÓW PRZYRODNICZYCH: BIOLOGII, CHEMII, FIZYKI I GEOGRAFII (WPE):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=10-(100-WPE)$

albo

WYNIK PROCENTOWY Z EGZAMINU GIMNAZJALNEGO Z JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO – POZIOM PODSTAWOWY(WPE):	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE
niższy lub równy 90	0
wyższy niż 90 i niższy lub równy 100	$LP=10-(100-WPE)$

- 4) osiągnięcia w olimpiadach i turniejach tematycznych oraz w innych konkursach i olimpiadach przedmiotowych organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad za ostatnie trzy lata szkolne poprzedzające rok, na który przyznawane jest stypendium:
- maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 56,
  - uwzględnia się osiągnięcia z maksymalnie 4 różnych konkursów, olimpiad i turniejów,
  - sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

OSIĄGNIĘCIA W KONKURSACH/OLIMPIADACH/TURNIJACH:	LICZBA PUNKTÓW ZA WYNIKI W NAUCE		
rok szkolny	priorytetowy przedmiot olimpiady/turnieju	za uzyskany tytuł finalisty	za uzyskany tytuł laureata
w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium	olimpiada/turniej tematyczny	12	14
	olimpiada przedmiotowa	10	12
we wcześniejszych latach szkolnych poprzedzających rok, na który przyznawane jest stypendium	olimpiada/turniej tematyczny	10	12
	konkurs/olimpiada przedmiotowa	8	10
1 O/T – punkty za pierwszy konkurs/olimpiadę/turniej		$LP = 1 O/T + 2 O/T + 3 O/T + 4 O/T$	
2 O/T – punkty za drugą konkurs/olimpiadę/turniej			
3 O/T – punkty za trzecią konkurs/olimpiadę/turniej			
4 O/T – punkty za czwartą konkurs/olimpiadę/turniej			

6. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust. 4:

- inne niż wymienione w ust. 2 pkt 3 udokumentowane, zorganizowane instytucjonalnie pozalekcyjne lub pozaszkolne formy pogłębiania i sprawdzania wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów zawodowych zdobyte lub podjęte w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium:
  - uwzględnia się maksymalnie 10 udokumentowanych dodatkowych pozalekcyjnych lub pozaszkolnych form pogłębiania i sprawdzania wiedzy i umiejętności, w zakresie przedmiotów zawodowych,
  - maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 20,
    - sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP) - po 2 pkt za każde udokumentowane osiągnięcie/przedsięwzięcie o charakterze zawodowym
- miejsce zamieszkania ucznia, jako miernik określający utrudniony dostęp do wiedzy:
  - maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 4,
  - sposób wyliczania liczby punktów (LP):

MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIĄ	LICZBA PUNKTÓW
wieś	4
miasto do 20 tys. mieszkańców	3
miasto od 20 tys. mieszkańców do 100 tys. mieszkańców	2
miasto powyżej 100 tys. mieszkańców	0

3) inne kryteria określone w ust. 4 pkt 3:

- maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 10% wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce
- punktacja naliczana jest za spełnienie, przynajmniej jednego kryterium.

7. Liczba punktów za wyniki w nauce wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Przy jednakowej liczbie punktów pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o wyższej średniej z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium, a w dalszej kolejności o wyższej średniej z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, uzyskanych w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium oraz kolejno o wyższej liczbie punktów dodatkowej punktacji.

9. Listy stypendystów obejmą nie więcej niż 232 uczniów w latach szkolnych 2016/2017 i 2017/2018 oraz 233 uczniów w roku szkolnym 2018/2019, którzy spełnią warunki określone w § 3 ust. 1 i którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów, obliczonych w oparciu o zasady określone w § 4 ust. 5 i 6.

10. Pozostałe osoby, które spełnią warunki określone w § 3 ust. 1 i które ze względu na limit środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów nie otrzymają stypendium umieszcza się na liście uczniów ubiegających się o stypendium.

11. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów powoduje uzupełnienie listy stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach listy uczniów ubiegających się o stypendium.

12. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 10 ust. 1 i 2 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków.

## Rozdział 4

### Przyznawanie stypendium

**§ 5.** 1. Sprawę o przyznanie stypendium wszczyna się na wniosek o przyznanie stypendium zwany dalej wnioskiem, złożony w terminie określanym corocznie przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek pobrany ze strony internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl) lub dostępny w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, w Departamencie Kultury, Edukacji i Sportu należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) oryginał lub kopię zaświadczenia o kontynuowaniu, przez ucznia ubiegającego się o stypendium, nauki w szkole dla młodzieży, prowadzącej kształcenie zawodowe wystawionego przez uprawnionego pracownika szkoły wraz z informacją o kierunku/specjalności jego kształcenia;

- 2) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium);
- 3) kopię wyników egzaminu/sprawdzianu zewnętrznego, stanowiącego podstawę do przyjęcia do szkoły;
- 4) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach/olimpiadach/turniejach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
- 5) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków na cele edukacyjne;
- 6) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem/uczennicą, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. W celu uzyskania premii punktowej dodatkowo należy dołączyć dokumenty lub ich kopie, potwierdzające udział, charakter, termin i uzyskane wyniki w innych zorganizowanych instytucjonalnie, pozaszkolnych lub pozalekcyjnych formach pogłębiania lub sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium oraz oświadczenia o spełnianiu kryteriów określonych w § 4 ust. 4 pkt 3.

6. W przypadku braku dokumentów potwierdzających wskazane przez wnioskodawcę inne pozaszkolne lub pozalekcyjne formy pogłębiania lub sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium, nie są naliczane za nie punkty; nie wzywa się do uzupełnienia wniosku w przypadku ich braku lub w przypadku złożenia dokumentów, które nie potwierdzają udziału, charakteru, terminu i uzyskanych wyników w wyżej wskazanych przedsięwzięciach.

7. Za kopię należy rozumieć kserokopię lub skan dokumentu poświadczoną poprzez złożenie oświadczenia przez Wnioskodawcę o zgodności z oryginałem.

8. Dodatkowo jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek, wgrany na płytę CD/DVD lub inny nośnik danych.

9. Po przeprowadzeniu weryfikacji, nośnik danych, o którym mowa w ust. 8, jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie zwrócony Wnioskodawcy.

10. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Departament Kultury, Edukacji i Sportu - Lubelska kuźnia talentów ” osobiście lub przez pocztę. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

11. W przypadku stwierdzenia konieczności złożenia uzupełnienia dokumentacji, kopertę wraz z uzupełnieniem należy opisać zgodnie z ust. 10 dodatkowo dopisując wyraz „UZUPEŁNIENIE”.

12. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (parter);
- 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.

13. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 6. 1.** Złożone w ramach naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku i/lub innych braków i rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną na adres e-mailowy Wnioskodawcy, a w przypadku braku na adres e-mailowy szkoły, wykaz tych błędów, braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich uzupełnienia.

3. Niedokonanie uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty potwierdzenia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Poprawne pod względem formalnym wnioski oceniane są co do spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 3 ust.1 oraz naliczana jest punktacja za wyniki w nauce i dodatkowa punktacja.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4 jest podstawą do ustalenia listy wniosków negatywnie ocenionych pod względem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 3 ust. 1, listy stypendystów oraz listy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium.

6. W związku z podziałem zakładanym w § 3 ust. 4, listy, o których mowa w ust. 5, ustalone zostaną dla każdego typu szkoły oddzielnie.

**§ 7. 1.** Decyzje w sprawie o przyznanie stypendium wydaje się w terminie 30 dni od dnia ustalenia listy wniosków negatywnie ocenionych pod względem spełnienia przez uczniów ubiegających się o stypendium warunków określonych w § 3 ust. 1, listy stypendystów oraz listy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium.

2. Uczeń, któremu przyznano stypendium wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) oświadczenia uczestnika projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej [www.lubelskie.pl](http://www.lubelskie.pl).

3. W przypadku, gdy liczba przyznanych stypendiów jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, o której mowa w § 4 ust. 9, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1.

## Rozdział 5

### **Rola opiekuna dydaktycznego stypendysty i sposób wydatkowania stypendium**

**§ 8. 1.** W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez Opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny, doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. Opiekun dydaktyczny stypendysty stanowi wsparcie i pomoc dla ucznia w dalszym osiągnięciu jak najwyższych rezultatów, monitoruje prawidłowe wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne bezpośrednio związane z realizacją przez ucznia ustalonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

4. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem edukacyjnym i potrzebami naukowymi ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

5. Wydatki możliwe do poniesienia w trakcie pobierania stypendium to:

- 1) wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu edukacyjnego:
  - a) uczestnictwo w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności udział w: warsztatach, kursach zawodowych, przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learning, obozach naukowych, wyjazdach edukacyjnych,

- b) pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: literatury fachowej, książek, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego,
  - c) wyposażenie własnej pracowni, warsztatu, w szczególności w narzędzia, materiały, ubiór ochronny,
  - d) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego i specjalistycznego,
  - e) koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu uczestnictwa w: konkursach, turniejach, olimpiadach, wyjazdach edukacyjnych, zajęciach pozaszkolnych;
- 2) wydatki pośrednio związane z realizacją celu edukacyjnego w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
- a) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera wraz z oprogramowaniem systemowym i antywirusowym, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, płyt CD/DVD oraz koszty instalacji i korzystania z Internetu,
  - b) wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła obrotowego, lampki,
  - c) przybory szkolne, w tym: artykuły piśmiennicze i papiernicze, linijki, farby, plecak, strój gimnastyczny,
  - d) opłaty szkolne: dojazdy do i ze szkoły/praktyki, opłaty za internat, bursę, czesne,
  - e) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych.

## Rozdział 6

### Obowiązek sprawozdawczy

**§ 9. 1.** Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń danego roku szkolnego, w terminie do dnia 8 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

## Rozdział 7

### Przekazywanie stypendium

**§ 10. 1.** Stypendia przekazywane są przez 2 semestry szkolne, za okres od września do czerwca, w formie świadczenia pieniężnego.

2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 400,00 zł brutto.

3. Stypendium wypłacane jest w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Pierwsza rata stypendium wypłacona nie później niż do końca grudnia danego roku.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy.

7. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel edukacyjny.

**§ 11.** 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, stypendysta lub rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Stypendysta, rodzic/opiekun prawny, opiekun dydaktyczny stypendysty lub dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może, podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłaty i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. uchylony.

5. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium, utraci prawo do otrzymywania stypendium, nie wypełni warunku określonego w § 10 ust. 7 środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi przed wykluczeniem, przyznawane są kolejnej osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium.

## Rozdział 8

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.