

REGULAMIN KONKURSU NA ZADANIA NIEINWESTYCYJNE Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

I. Przedmiot i cele konkursu.

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie zwany dalej „Funduszem” udziela dotacji na zadania z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie obowiązujących „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie” oraz niniejszego Regulaminu.

2. Fundusz przyznaje dotacje na zadania z zakresu edukacji ekologicznej, przez którą rozumie się w szczególności:

- 1) pozaprogramową edukację ekologiczną prowadzoną w przedszkolach i szkołach,
- 2) wydawanie publikacji o tematyce ekologicznej (np. wydawnictwa książkowe i multimedialne, produkcja folderów, plakatów, broszur, wkładki w prasie),
- 3) kampanie informacyjno - promocyjne realizowane w szczególności przy wykorzystaniu środków masowego przekazu,
- 4) konferencje i seminaria szczególnie istotne dla województwa lubelskiego, służące realizacji polityki ekologicznej państwa,
- 5) warsztaty i szkolenia dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
- 6) konkursy, olimpiady i inne przedsięwzięcia upowszechniające wiedzę ekologiczną,
- 7) przyrodnicze ścieżki dydaktyczne,
- 8) oznakowanie granic obszarów chronionych,
- 9) inne formy propagowania informacji i wiedzy o ochronie środowiska i przyrody.

3. Postępowanie konkursowe jest podstawowym trybem w jakim Fundusz przyznaje dotacje na przedsięwzięcia z zakresu edukacji ekologicznej,

4. Fundusz udziela dotacji do 50% kosztów zadania.

5. Wyłonione w drodze konkursu zadania otrzymają dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości proporcjonalnej do uzyskanej punktacji, w kwocie wynikającej z przedstawionego kosztorysu zadania i zakresu zgodnego z zasadami finansowania, o których mowa w ust. 1.

6. Konkursem objęte są zadania, których planowany termin realizacji lub ich etap kończy się w danym roku kalendarzowym.

II. Ogłaszanie konkursu

1. Fundusz przeprowadza dwie edycje konkursu na zadania z zakresu edukacji ekologicznej na dany rok kalendarzowy.

2. Terminy składania wniosków o dotację upływają:

- dla I edycji - 30 września danego roku na rok kolejny
- dla II edycji - 30 kwietnia danego roku.

3. Każdy z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie może złożyć tylko jeden wniosek, w którym ujmie zadania o różnorodnym charakterze.

4. Ogłoszenia o rozpisaniu konkursu umieszczane są Biuletynie Informacji Publicznej Funduszu oraz na stronie internetowej Funduszu.

5. Ogłoszenie zawiera: określenie przedmiotu konkursu, terminy składania wniosków, kryteria oceny, informację o czasie i miejscu otrzymania szczegółowych zasad, regulaminu konkursu i formularzy wniosków.

III. Uczestnicy konkursu oraz tryb i zasady składania wniosków

1. W konkursie mogą uczestniczyć w szczególności:
 - jednostki samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną,
 - szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowe za pośrednictwem organów prowadzących,
 - państwowe instytucje i urzędy działające statutowo na rzecz ochrony środowiska,
 - organizacje społeczne, stowarzyszenia i fundacje, których celem statutowym jest ochrona środowiska mające swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa lubelskiego,
 - jednostki i zakłady budżetowe (państwowe i samorządowe) oraz jednostki naukowo badawcze - jeżeli prowadzą działalność w zakresie ochrony środowiska,
 - osoby prawne, których jednym z zadań statutowych jest m.in. działalność oświatowo - wychowawcza (dotyczy szkół i placówek niepublicznych), a w przypadku pozostałych osób prawnych, jeżeli jednym z zadań statutowych jest działalność na rzecz ochrony środowiska.
2. Wniosek może być złożony przez kilka organizacji lub instytucji, przy czym jedna z nich musi być określona jako koordynator przedsięwzięcia, a role pozostałych partnerów oraz ich udział w finansowaniu muszą zostać jasno określone w porozumieniu zawartym pomiędzy tymi organizacjami.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pełną odpowiedzialność wobec Funduszu ponosi koordynator, który podpisuje umowę dotacji, składa sprawozdania merytoryczne i finansowe oraz odpowiada za wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków.
4. Podstawą do rozpatrzenia wniosku o dotację w zakresie edukacji ekologicznej jest złożenie go na formularzu Funduszu, stanowiącym [załącznik nr 1](#) do niniejszego regulaminu lub przesłanie go na adres Funduszu, przy czym o dopuszczeniu do konkursu decyduje data stempla pocztowego.
5. Minimalny koszt całkowity zadania z zakresu edukacji ekologicznej nie może być niższy niż 4.000 zł.
6. W przypadku gdy o dotację z dziedziny edukacji ekologicznej ubiega się jednostka samorządu terytorialnego Wojewódzki Fundusz uzależnia udzielenie dotacji od zabezpieczenia w budżecie jednostki samorządu terytorialnego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż kwota udzielonej dotacji, pod warunkiem zbilansowania kosztu całkowitego zadania. Oświadczenie dotyczące kwoty zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie jednostki samorządu, składa organ wykonawczy jednostki samorządu.

IV. Ocena wniosków i decyzja o przyznaniu dotacji

1. Komisja konkursowa.
 1. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób: cztery powołane przez Zarząd, w tym jedna spośród ekologicznych organizacji pozarządowych oraz 1 osoba wyznaczona przez Radę Nadzorczą.
 2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przedstawiciela Zarządu Funduszu.
 3. Komisja może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 3 członków.
 4. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez Komisję na przewodniczącego Komisji.
 5. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach na zasadzie konsensusu, a jeśli okaże się to niemożliwe zwykłą większością głosów.
 6. Obsługę techniczną - biurową posiedzeń Komisji zapewnia Biuro Funduszu.
 7. Przedstawiciele społecznych organizacji ekologicznych podlegają wyłączeniu z procesu oceny wniosków organizacji, z którymi pozostają w stosunku pracy, stosunku zlecenia w ramach danego zadania lub których są członkami.
2. Procedura.
 1. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów: weryfikacji wstępnej i oceny zasadniczej.
 2. Celem weryfikacji wstępnej jest odrzucenie tych przedsięwzięć, które nie spełniają warunków uzyskania dotacji Funduszu ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i

regulaminowych. Weryfikacji wstępnej dokonują pracownicy merytoryczni Funduszu na podstawie Karty Weryfikacji Wstępnej, stanowiącej [załącznik nr 2](#) do regulaminu. Odrzucenie wniosku następuje w przypadku co najmniej jednej oceny negatywnej.

3. Wyniki weryfikacji wstępnej pracownicy merytoryczni przedstawiają Komisji konkursowej.
4. Oceny zasadniczej wniosków dokonuje Komisja konkursowa na podstawie kryteriów określonych w Karcie Oceny, stanowiącej [załącznik nr 3](#) do niniejszego regulaminu. Komisja przedstawia Zarządowi Funduszu swoje propozycje oceny wniosków w formie listy rankingowej.
5. Zarząd Funduszu dokonuje wyboru zadań do dofinansowania i przedstawia je Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia.
6. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie pod warunkiem uzyskania w ocenie komisji co najmniej 50% punktów.
7. Ostateczne decyzje o przyznaniu dotacji zapadają w terminie 12 tygodni od daty końcowej terminu składania wniosków w danej edycji konkursu.

V. Wyniki konkursu

1. Wnioskodawcy, których przedsięwzięcia zostały ujęte w planie wydatków lub rozpatrzone zostały negatywnie otrzymują z Biura Funduszu pisma informacyjne.
2. Informacje o wynikach konkursu, w tym nazwy i adresy wnioskodawców, tytuły zadań oraz wielkość przyznanych kwot ze środków finansowych Funduszu są dostępne dla uczestników konkursu w Biurze Funduszu.

VI. Kwalifikowanie kosztów zadań, realizacja umów i sprawozdania.

1. Dotowany zobowiązany jest zrealizować zadanie zgodnie z warunkami umowy. Środki finansowe przekazywane będą wyłącznie na realizację dyspozycji płatniczych wystawianych przez Dotowanego i przedkładanych Funduszowi dokumentów zgodnie z zawartą umową.
2. Nie podlegają dotowaniu w zakresie edukacji ekologicznej następujące wydatki na:
 - 1) płace pracowników etatowych,
 - 2) najem, dzierżawa nieruchomości gruntowych lub lokalu,
 - 3) koszty rozmów telefonicznych, faksów, poczty,
 - 4) wyżywienie, noclegi, delegacje, ubezpieczenia, parkingi.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dofinansowania:
 - 1) zakupu środków trwałych przeznaczonych bezpośrednio do cyklicznej edukacji ekologicznej - do 50%,
 - 2) honorariów autorskich oraz wynagrodzeń - do 50%,
 - 3) kosztów transportu - do 50%.
4. Koszty kwalifikowane, dotowane przez Fundusz obejmują:
 - 1) nagrody w konkursach,
 - 2) projektowanie i druk wydawnictw,
 - 3) realizację filmów i audycji radiowych,
 - 4) działania promocyjne,
 - 5) zakup środków dydaktycznych (np. mapy, foliogramy, literatura, filmy, programy komputerowe),
 - 6) bilety wstępu do obiektów związanych z ochroną środowiska lub ochroną przyrody,
 - 7) usługi przewodnickie po obiektach cennych przyrodniczo,
 - 8) dokumentację fotograficzną,
 - 9) prenumeratę czasopism o tematyce ekologicznej,
 - 10) wynajem sal na konferencje, warsztaty itp.,
 - 11) zakup materiałów biurowych,
 - 12) oznakowanie obiektów cennych przyrodniczo i ścieżek dydaktycznych,
 - 13) organizację wystaw.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do kosztów kwalifikowanych mogą być zaliczone inne wydatki niż określone w ust. 3 i 4 związane z realizacją projektów.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie od dnia 1 września 2015 r.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może być dokonana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.